automotive interiors EXPO EUROPE

Standbauinformationen

Automotive Interiors Expo 2025 – Nützliche Informationen für die von Ausstellern benannten Auftragnehmer.

AUSSTELLERHANDBUCH

Diesen Link dürfen wir ohne vorherige Zustimmung nicht weitergeben – bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach seinem individuellen Link zum Ausstellerhandbuch und seinen Zugangsdaten.

ZEITPLAN DER MESSE

WICHTIG: Bitte lesen Sie die Informationen zu den neuen Vorschriften für den Zugang von Auf- und Abbaufahrzeugen (VisiFair), die obligatorisch sind.

Aufbau

Sonntag, 9. November 2025	10:00–20:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Vertragspartner – Sicherheitsschuhe sind Pflicht
Montag, 10. November 2025	07:00–18:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Vertragspartner – Sicherheitsschuhe sind Pflicht Aussteller mit Infrastrukturpaketen oder Pop-up-Ständen haben Zutritt für die Dekoration ihrer Stände.
Montag, 10. November 2025	18:00–20:00 Uhr	Nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten aller Stände. Alle Gänge müssen bis 18:00 Uhr geräumt sein und Gabelstapler sind dann nicht mehr zulässig.

Öffnungszeiten der Messe

Dienstag, 11. November 2025	09:30–17:00 Uhr
Mittwoch, 12. November 2025	09:30–17:00 Uhr
Donnerstag, 13. November 2025	09:30–15:00 Uhr

Abbau

Donnerstag, 13. November 2025	15:30–22:00 Uhr
Freitag, 14. November 2025	07:00–17:00 Uhr

WEITERE INFORMATIONEN ZUM AUFBAU

Die Vertragspartner des Veranstaltungsorts beenden ihre Arbeit am Montag, dem 10. November 2025 um 18:00 Uhr. Es ist daher unerlässlich, dass alle Aussteller vor diesem Zeitpunkt vor Ort sind, um ihre Stände zu kontrollieren und sicherzustellen, dass alle Bestellungen erfüllt wurden. Bitte beachten Sie, dass zwischen 18:00 und 20:00 Uhr nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten an den Ständen erlaubt sind. Die Gänge müssen frei bleiben und alle Frachtkisten und unbenutzten Ausstellungsstücke müssen bis dahin entfernt werden.

Zusätzliche Hinweise zum allgemeinen Aufbau

- **die Vertragspartner haben vor Sonntag, dem 9. November 2025, keinen Zutritt zur Messehalle**
- während des Auf- und Abbaus müssen jederzeit Sicherheitsschuhe getragen werden. Für diesen Zeitraum empfehlen wir dringend auch das Tragen einer Warnweste
- der Zeitraum zwischen 18:00 und 20:00 Uhr am Montag, dem 10. November 2025, ist nur für leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten vorgesehen – **DIE GÄNGE MÜSSEN FREI BLEIBEN**
- Kinder unter 16 Jahren dürfen während des Aufbaus, der Show und des Abbaus nicht vor Ort sein

Wir raten Ausstellern, die ein Shell-Paket gebucht haben, nicht vor Montag, dem 10. November 2025, 12.00 Uhr vor Ort einzutreffen, da die Stände des Shell-Programms möglicherweise erst zu diesem Zeitpunkt fertiggestellt werden.

Der Veranstalter hat European International (Fairs) Ltd zum offiziellen Spediteur und zur Hebeagentur vor Ort ernannt. Ausschließlich dieses Unternehmen darf hier mit Gabelstaplern arbeiten. Grund dafür sind Sicherheits- und Versicherungsaspekte. Im Gebäude und auf dem gesamten Gelände der Ausstellung sind keine anderen externen Gabelstapler zugelassen.

WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass Buchungen von Gabelstaplern nach 20:00 Uhr an Wochentagen oder nach 16:00 Uhr am Wochenende mindestens 48 Stunden im Voraus angefordert werden müssen.

Bitte organisieren Sie die Abfallentsorgung vor Ablauf der Frist über den Webshop. Gebühren für die Entfernung von Aufbaukomponenten oder Abfallmaterial werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

WEITERE INFORMATIONEN ZUM ABBAU

Vor dem Ende der Ausstellung am Donnerstag, dem 13. November 2025 um 15:00 Uhr, dürfen weder Ausstellungsstücke entfernt werden noch haben Vertragspartner Zutritt zu den Hallen. Bitte informieren Sie Ihre Vertragspartner entsprechend.

Nach dem Ende der Ausstellung um 15:00 Uhr wird der Teppichboden so schnell wie möglich

entfernt. Die Aussteller werden gebeten, nichts in den Gängen abzustellen, was diese Arbeit behindern könnte. Leere Kisten und Verpackungsmaterial, die beim offiziellen Bevollmächtigten für das Handling vor Ort eingelagert wurden, können erst nach dem Entfernen des Teppichbodens ausgegeben werden.

Nach dem Entfernen des Teppichbodens dauert die Rückgabe der leeren Kisten noch schätzungsweise zwei bis drei Stunden. Aussteller, die für das erneute Verpacken und/oder Verladen einen Gabelstapler benötigen, sollten beachten, dass dieser erst dann zur Verfügung steht, wenn alle leeren Kisten zurückgegeben worden sind. Wir bedanken uns für Ihre Geduld.

Wir möchten die Aussteller daran erinnern, dass der Sicherheitsdienst mit dem Ende der Messe seine Arbeit einstellt. Für am Stand zurückgebliebene Wertgegenstände (auch Frachtgut) haftet dann der Aussteller selbst. Bitte wenden Sie sich an den Veranstalter, wenn Sie für diesen Zeitraum Wachpersonal engagieren möchten oder wenn Ihre Waren bis zur Ankunft des Spediteurs sicher eingelagert werden sollen.

Spätestens bis 17:00 Uhr am Freitag, dem 14. November 2025, müssen das gesamte Material sowie Verpackungen und Abfälle aus der Halle entfernt und der Stand zerlegt worden sein. Bitte organisieren Sie die Entsorgung Ihrer Abfälle selbst, da für die Beseitigung von Aufbaukomponenten und Abfallmaterial Gebühren entstehen, die Ihnen andernfalls direkt in Rechnung gestellt werden.

Weitere Informationen zum Zeitplan der Messe erhalten Sie beim Veranstalter: interiors@ukimediaevents.com.

TECHNISCHE REGELN UND VORSCHRIFTEN DES VERANSTALTERS - BITTE LESEN

Halle für Automotive Interiors Expo 2025

Bitte beachten Sie, dass sich Automotive Interiors Expo 2025 in Halle 10 befindet.

Offizieller Standbauer (Rohbau, Teppich, Grafiken, Möbel)

Wir freuen uns, bekannt geben zu können, dass mac. brand spaces als offizieller Auftragnehmer für Shell Scheme Pakete, Bodenbeläge, Standgrafiken und Möbel.

Veranstaltungsort Dienstleistungen

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Stuttgart Messe Services als offizieller Auftragnehmer für zusätzliche Ständdienstleistungen wie Rigging, AV, Sicherheit, Reinigung, Catering und vieles mehr ernannt wurde.

Kinder unter 16 Jahren

Kinder unter 16 Jahren dürfen während des Aufbaus, der Show und des Abbaus nicht vor Ort sein.

Auf-/Abbau Zufahrtsbestimmungen (VisiFair) – Obligatorisch

Bitte klicken Sie hier, um weitere Informationen über die obligatorische Einfahrtkontrolle der Messe Stuttgart während des Auf- und Abbaus zu erhalten.

Neue Bau- und Rigginghöhen

Bitte beachten Sie, dass die maximale Aufbauhöhe für Automotive Interiors Expo 2025 4 m und die maximale Höhe zum Abhängen 6 m beträgt.

Pop-up-Displays

Wenn Sie eine Pop-up-Ausstellung planen, ist es unabhängig von der Größe Ihrer Standfläche

zwingend erforderlich, dass Sie Teppichboden und Shell Scheme-Trennwände beim offiziellen Auftragnehmer bestellen, da wir, der Veranstalter, nicht für den Zustand der Rückseite der Standstruktur Ihres Nachbarn garantieren können.

Bitte beachten Sie, dass Trennwände oder Teppiche/Bodenbeläge nicht Teil Ihres Standflächenvertrags sind, ebenso wenig wie andere Dienstleistungen oder Gegenstände, die Sie für Ihre Standfläche benötigen.

Wenn Sie das Planungsformular für Aussteller mit einem Pop-up-Display ausfüllen, finden Sie in der Checkliste für Bestellformulare das Formular zur Standkontrolle, das Sie ausfüllen müssen. Wir bitten Sie, uns bei der Einreichung des Formulars Zeichnungen Ihres Pop-up-Displays zur Prüfung vorzulegen - die Genehmigung zum Aufbau steht noch aus, bis wir Ihre Pläne genehmigt haben. Siehe Antrag auf Aufbaugenehmigung (verpflichtend).

Antrag auf Aufbaugenehmigung (verpflichtend)

Zur Vorbereitung dieser Veranstaltung bitten wir die Aussteller, einige wichtige Fragen zu den an ihrem Stand geplanten Aktivitäten zu beantworten. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte dem Antrag auf Aufbaugenehmigung (verpflichtend).

Erhöhter Boden

Um die Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen unserer Veranstaltung zu erfüllen und sicherzustellen, dass alle Messebesucher gleichberechtigten Zugang zu allen Messeständen haben, beachten Sie bitte, dass alle erhöhten Böden von mehr als 4 cm zwingend einen integrierten Rampenzugang haben müssen. Dies gilt nur für Standflächen über 20 m². Rampen dürfen nicht länger als 10 m sein oder eine Steigung von mehr als 500 mm haben. Rampen müssen eine ungehinderte Mindestbreite von 1,5 m haben und müssen rutschfest sein.

Hängung/Banner

Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Hängeelemente mit Holzrahmen und maßgefertigte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (das gilt nicht für modulare Metallrahmen).

Perimeter des Messestandes

Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.

EINREICHUNG EINES INDIVIDUELLEN STANDPLANS

Unsere offiziellen Gesundheits- und Sicherheitsberater von AbraxysGlobal bitten Sie, alle Informationen und Gesundheits- und Sicherheitsdokumente, einschließlich Ihrer Standpläne, direkt an sie zu senden. **Bitte beachten Sie, dass die Frist hierfür der 29. September 2025 ist.**

BITTE [KLICKEN SIE HIER](#), UM IHRE DOKUMENTE HOCHZULADEN

Ihr externer Auftragnehmer wird von AbraxysGlobal kontaktiert, um Ihre Pläne zu besprechen und zu genehmigen, und die Baugenehmigung wird schriftlich erteilt. Bitte senden Sie keine Pläne per E-Mail an den Organisator oder AbraxysGlobal.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Organisator: interiors@ukimediaevents.com.

INFORMATIONEN ZUR ANFAHRT

Anfahrtswege für die Messe Stuttgart

[Anreise zur Messe](#)

Das Kongress- und Messegelände liegt zwischen Flughafen und Autobahn und bietet so ideale Bedingungen für die An- und Abreise. Dank der direkten Anbindung an die Autobahn A8, die Bundesstraße B27, den Flughafen und den öffentlichen Nahverkehr (auch S-Bahn) erreichen Sie das Messegelände bequem in nur wenigen Gehminuten.

Für weitere Informationen zu Ihrer Anreise bitte [klicken Sie hier](#) und sehen Sie unter "Anreise & Aufenthalt" nach, wie Sie die verschiedenen Anfahrtswege finden.

Parken für Aussteller

Für Aussteller stehen Parkplätze in P26 am Eingang West zur Verfügung. Parkscheine können (nur in bar) an Tor 2 oder im APCOA-Büro im Bosch-Parkhaus, P20, Ebene '0', vor dem Eingang Ost erworben werden.

Das Parken für Aussteller während des Auf- und Abbaus ist kostenlos.

Für den Zugang zu den Parkplätzen P30-P32 müssen Sie sich über VisiFair anmelden und Ihren Parkplatz buchen.

Lkw-Parken während der Messe ist auf / in P29, dem Lkw-Pool, möglich. Um ein Ticket zu kaufen, gehen Sie zur Hauptwache - Tor 1.

Für Informationen zu den Parkmöglichkeiten an der Messe Stuttgart bitte [hier klicken](#)

Für eine Geländeübersicht mit den Parkmöglichkeiten für Aussteller bitte [hier klicken](#)

Für Parkmöglichkeiten beim Auf- und Abbau bitte [hier klicken](#)

INFORMATIONEN ZUM ZUGANG FÜR DEN AUF- UND ABBAU

Technische Richtlinien

Für die Technischen Richtlinien bitte [hier klicken](#)

Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen

Für die Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen bitte [hier klicken](#)
[Klicken Sie hier](#), um das Merkblatt für Fahrzeuge in der Messehalle und im ICS Internationalen Congresscenter Stuttgart zu lesen.

Hausordnung

Für die Hausordnung in Deutsch bitte [hier klicken](#)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Für die Allgemeine Geschäftsbedingungen bitte [hier klicken](#)

Anfahrt

Für die anfahrt bitte [hier klicken](#)

Informationen zu Boothauf- und Boothabbau/Einfahrtsregelungen und Fahrzeugzugang

[Klicken Sie hier](#) für VisiFair - Fahrzeugzugang Aufbau/Abbau (obligatorisch).

[Klicken Sie hier](#) für die Informationen „Auf einen Blick - Auf- und Abbau“.

Für den Zufahrtsplan in Deutsch bitte [hier klicken](#).

Für die Geländeübersicht bitte [hier klicken](#).

ZUGANG FÜR VERTRAGSPARTNER – AUF- UND ABBAU – MUSS IM VORAUS VORGELEGT WERDEN, NICHT VOR ORT

Wichtig: Sie erhalten keinen Ausweis/Pass/QR-Code für den Zugang zum Auftragnehmer - die Übermittlung der Daten ist alles, was wir im Voraus benötigen.

Aus Sicherheitsgründen ist es zwingend erforderlich, dass alle an den Auf- und Abbauphasen der Ausstellung beteiligten Vertragsbediensteten ihr Personal im Voraus anmelden.

Bitte übermitteln Sie die Namen und Kontaktdaten aller Vertragspartner/Aussteller, die aus Sicherheitsgründen während des Auf- und Abbaus vor Ort sein werden.

Dies gilt auch für Aussteller, die während des Auf- und Abbaus vor Ort sein werden und noch keinen Ausstellerausweis erhalten haben.

BITTEN SIE IHREN AUSSTELLENDEN KUNDEN, DAS GESAMTE VERTRAGSPERSONAL WÄHREND DES AUF- UND ABBAUS IN IHREM NAMEN ANZUMELDEN.

HINWEIS: Falls ein Mitglied des Teams Ihres Vertragspartners vor Ort bleiben muss und während der Öffnungszeiten der Messe Zutritt zur Halle benötigt, muss sich diese Person bei der Hauptregistrierung mit den Daten seines Unternehmens registrieren. Der Zutritt mit einem Ausstellerausweis ist nicht möglich.

AUF-/ABBAU ZUFAHRTSBESTIMMUNGEN (VISIFAIR) - OBLIGATORISCH

BITTE [KLICKEN SIE HIER](#) FÜR DAS VISIFAIR BUCHUNGSPORTAL, UM IHREN TERMIN ZU BUCHEN

Wenn Sie mit einem Fahrzeug anreisen, ist die Zufahrt zum Messegelände für den Auf- und Abbau nur noch mit einer kostenpflichtigen Anmeldung und Buchung eines Zeitfensters über VisiFair für das Parken außerhalb der Messehallen möglich. Diese ersetzt das bisherige Kautionsystem und ist nicht erstattungsfähig.

VisiFair ist das neue digitale Logistik-Tool der Messe Stuttgart während des Auf- und Abbaus. Über die Online-Buchungsplattform können Sie im Voraus ein Zeitfenster für Ihr Fahrzeug nach dem Prinzip "first come, first serve" buchen.

Bitte geben Sie diese Information an Ihren Auftragnehmer weiter.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich nicht für VisiFair anmelden müssen, wenn Sie ein Fußgänger sind.

Bitte beachten Sie auch, dass Sie keinen VisiFair-Veranstaltungscode benötigen, da dieser nicht erforderlich ist.

Bitte [klicken Sie hier](#) für weitere Informationen über VisiFair.

Bitte [klicken Sie hier](#) für den VisiFair-Leitfaden.

Bitte [klicken Sie hier](#) für die FAQs zum VisiFair-Buchungsportal.

Wenn Sie Fragen haben oder Hilfe bei der Buchung Ihres Zeitfensters benötigen, wenden Sie sich bitte an:

VisiFair-Hotline der Messe Stuttgart

(montags bis freitags von 09.00 – 17.00 Uhr)

Telefon: +49 711 939 64382

E-Mail: support@ms.visifair.com

TECHNISCHE RICHTLINIEN DER HALLE/DES VERANSTALTUNGSORTS

Technische Richtlinie des Veranstaltungsorts

[Klicken Sie hier](#), um die technischen Richtlinien auf Englisch zu lesen

Merkblatt und Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen

[Klicken Sie hier](#), um das Merkblatt und die Anzeige zur Ausstellung von Kraftfahrzeugen zu lesen.

[Klicken Sie hier](#), um das Merkblatt für Fahrzeuge in der Messehalle und im ICS Internationales Congresscenter Stuttgart zu lesen

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,50 m. Die ausstellenden Unternehmen dürfen ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in ihrer Position der Messehalle erlaubt ist, wenn sie ein Stand-Check-Formular (nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Präsentationen) eingereicht und die entsprechende Aufbaugenehmigung erhalten haben. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,50 Meter ist bzw. dort etwas höher als 2,50 Meter aufgehängt ist. Bitte wenden Sie sich an uns, wenn Sie Fragen zur Aufbauhöhe der Stände um Sie herum haben.

Bitte beachten Sie die folgenden maximalen Bodenbelastungen, Bauhöhen und Höhenbeschränkungen für Halle 10:

Bauhöhen

Haupthalle: Die maximale Aufbauhöhe beträgt 4,0 Meter und die maximale Abhängehöhe beträgt 6,0 Meter.

Bitte [klicken Sie hier](#) für die Bauhöhenbegrenzung bei Heizungs- und Lüftungsanlagen für Halle 10.

Beschränkungen

Unter dem Seitenschiff: Zwischen 5,0 m und 6,0 m über dem Hallenboden darf vor Heizungs- und Lüftungsanlagen nichts von der Decke abgehängt werden. Bitte [klicken Sie hier](#) für weitere Informationen.

Aufhängungen/Rigging

Unter dem Seitenschiff - Aufhängungen von der Decke sind bis zu 5,0 m möglich
Vor dem Seitenschiff - Aufhängungen von der Decke sind bis zu 6,0 m möglich
Rest der Halle: Auf Anfrage - Abhängung von der Decke bis zu 6,0m möglich

Bodenbelastungen

33 kN/m² auf Betonboden, maximale Belastung über Versorgungskanälen beträgt 16 kN/m².

Hängung/Banner

Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Hängeelemente mit Holzrahmen und maßgefertigte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (das gilt nicht für modulare Metallrahmen).

Perimeter des Messestandes

Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.

Fenster in der Halle

Die Halle verfügt auf allen vier Seiten über Fenster. Weitere Einzelheiten entnehmen Sie bitte der 360-Grad-Ansicht:

[Halle 10](#)

Bei Fragen zu den Fenstern wenden Sie sich bitte an den Veranstalter: interiors@ukimediaevents.com.

Erhöhter Boden

Um die Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen unserer Veranstaltung zu erfüllen und sicherzustellen, dass alle Messebesucher gleichberechtigten Zugang zu allen Messeständen haben, beachten Sie bitte, dass alle erhöhten Böden von mehr als 4 cm zwingend einen integrierten Rampenzugang haben müssen. Dies gilt nur für Standflächen über 20 m². Rampen dürfen nicht länger als 10 m sein oder eine Steigung von mehr als 500 mm haben. Rampen müssen eine ungehinderte Mindestbreite von 1,5 m haben und müssen rutschfest sein.

HINWEIS: [Die Technischen Richtlinien der MesseStuttgart](#) müssen erfüllt werden, insbesondere der Punkt 4: „Standvorschriften“.

Hinweise: Es dürfen in allen Hallen tragende Säulen mit Standkonstruktionsmaterial verkleidet werden, jedoch keine Gegenstände an ihnen gesichert, befestigt oder angeklebt werden.

In allen Hallen ist die Hängung von mit dem Boden verbundenen Gegenständen nicht erlaubt. Der Mindestabstand abgehängter Konstruktionen zu am Boden stehenden Gegenständen (Standbauten) beträgt in der Höhe 50 cm (siehe auch Abschnitt 4.7.5 der technischen Richtlinien der LMS).

Mehrgeschossige Stände

Für mehrgeschossige Stände ist ein Standsicherheitsnachweis erforderlich. Der Prüfstatiker, der mit der Erstellung dieses Nachweises beauftragt wird, muss prinzipiell aus Baden-Württemberg sein. Ausnahmsweise darf ein Prüfstatiker, der mit einer Statikprüfung beauftragt wird, aber auch aus einem anderen deutschen Bundesland kommen. Die Arbeit muss dann vor Ort von einem in Baden-Württemberg anerkannten Prüfstatiker akzeptiert werden, der eine entsprechende Akzeptanzbescheinigung ausstellt. Diese Bescheinigung muss am Stand vorliegen und auf Verlangen vorgezeigt werden. Der Prüfstatiker vor Ort muss vom Aussteller/von den Standbauern autorisiert

worden sein.

Bitte [klicken Sie hier](#), um weitere Informationen zu mehrgeschossigen Strukturen und die zugehörige Anmeldung zu sehen

Bitte beachten Sie, dass die anfallende Gebühr vom Aussteller/externen Vertragspartner direkt an den Prüfstatiker zu entrichten ist. Die Messe Stuttgart berechnet für die Inanspruchnahme dieser Dienstleistung keine Gebühren.

Weitere Informationen erhalten Sie direkt beim Prüfstatiker:

Dipl.-Ing. Frank Zimmermann

Prüfingenieur VPI

Tel.: +49 711 400 408-0

E-mail: frank.zimmermann@bpft.de

Adresse: Rotebühlstraße 121, 70178 Stuttgart, Deutschland

Regeln und Höhenbeschränkungen des Veranstalters

Die Standardhöhe eines einzelnen Messestands beträgt 2,5 m. Alle ausstellenden Unternehmen dürfen ihren Messestand aber so hoch bauen, wie dies in ihrer Position der Messehalle erlaubt ist. Es ist also möglich, dass ein Messestand in Ihrer Nähe höher als 2,50 Meter ist bzw. dort etwas höher als 2,50 Meter aufgehängt ist.

Wichtige Hinweise

1. Unabhängig von der Höhe müssen die Aussteller und/oder Vertragspartner bei allen Standstrukturen dafür sorgen, dass alle zu einem benachbarten Stand zeigenden Wände sich in einem guten Zustand befinden und komplett in einer neutralen Farbe bedeckt/bearbeitet wurden.
2. Es ist obligatorisch, dass Aussteller, die eine Pop-up-Ausstellung mitbringen, die Wandpaneele und den Teppich beim offiziellen Auftragnehmer bestellen, da wir den Zustand der Rückseite der benachbarten Wände nicht garantieren können. Siehe Technische Regeln und Vorschriften des Veranstalters.
3. Werbemittel oder Logos an Ihrem Stand dürfen einen Nachbarstand nicht direkt überragen. Sie können aber Rückwände nutzen, die zum Gang hinaus zeigen. Logos oder Werbemittel über Ihrem Stand müssen mindestens einen Meter von Seitenwänden, die Sie und Ihre Nachbarn direkt voneinander trennen, entfernt sein.
4. Banner und andere Materialien, die direkt an einer Trennwand hängen, dürfen nicht transparent oder auf der Rückseite unfertig sein.
5. Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Hängeelemente mit Holzrahmen und maßgefertigte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (das gilt nicht für modulare Metallrahmen).
6. Alle ausstellenden Unternehmen müssen bis zum 29. September 2025 das Stand-Check-Formular ausfüllen und zurücksenden (nur Infrastrukturalpakete und Pop-up-Präsentationen). Wenn Sie keine schriftliche Genehmigung für Ihren Standaufbau eingeholt haben, kann es während des Messeaufbaus zu Verzögerungen kommen. Pläne für Messestände über 2,5 Meter, die nach Fristende (am 29. September 2025) eingereicht werden, sind genehmigungspflichtig und können

abgelehnt werden.

7. Falls ein Ausstellerunternehmen das Stand-Check-Formular nicht fristgerecht einreicht (nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Präsentationen) und die entsprechende Konstruktion bzw. der Aufbau den Nachbarn, Veranstaltungsort oder Veranstalter beeinträchtigt, werden diesem Aussteller ALLE anfallenden Kosten, etwa für neue Banner, Maler- und andere Arbeiten, die Abdeckung von Säulen, Hängung usw., direkt in Rechnung gestellt.

Die Aussteller müssen dem Veranstalter ihre Messestandpläne vorlegen und Angaben zu ihren Vertragspartnern oder Vertretern machen. Nutzen Sie dazu bitte unbedingt das Stand-Check-Formular (nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Präsentationen). Alle Aussteller, die keinen Stand mit Infrastrukturpaket mieten, müssen zusammen mit dem Stand-Check-Formular (nur Infrastrukturpakete und Pop-up-Präsentationen) eine vollständige Risikoabschätzung und Verfahrensanweisungen einreichen.

[Klicken Sie hier](#), um sich eine Vorlage für die Risikoabschätzung herunterzuladen.

[Klicken Sie hier](#), um sich eine Vorlage für die Verfahrensanweisung herunterzuladen.

SPEDITIONSVERSAND UND HANDLING VOR ORT

European International Fairs Ltd (nachfolgend „EIFL“) ist der einzige offizielle Frachtführer und Bevollmächtigte für das Handling vor Ort auf der Automotive Interiors Expo 2025.

Mit ihrem weltweiten Netzwerk aus Partnern und Bevollmächtigten bietet EIFL einen reibungslosen und multimodalen Tür-bis-Stand-Transport für die Komponenten Ihres Messestands sowie Ihre Ausstellungsstücke und Werbeobjekte für die Automotive Interiors Expo 2025 (und auch die Rück- oder Weitersendung Ihrer Güter nach der Veranstaltung).

EIFL ist der einzige Bevollmächtigte für die Frachtabfertigung vor Ort und bietet das Ent- und Beladen, die Vermietung von Anlagen und Anstellung von Arbeitskräften sowie das Abtransportieren und Einlagern von Verpackungsmaterial und Vollgutartikeln (z. B. leere Kisten, Paletten, Werkzeugkästen usw.) während der Veranstaltung an.

Aufgrund von arbeitsschutz- und haftungsrechtlichen Aspekten ist EIFL das EINZIGE Unternehmen, dem auf der Veranstaltung die Bedienung mechanischer Hubvorrichtungen (z. B. Gabelstapler) innerhalb und außerhalb der Hallen gestattet ist.

WICHTIG: Bitte beachten Sie, dass Buchungen von Gabelstaplern nach 20:00 Uhr an Wochentagen oder nach 16:00 Uhr am Wochenende mindestens 48 Stunden im Voraus angefordert werden müssen.

Bei Anfragen oder Buchungswünschen für den Speditionsversand oder die Frachtabfertigung wenden Sie sich bitte an aieops@european-intl.com.

European International Fairs Ltd
Units 6 & 10 Skitts Manor Farm
Moor Lane, Marsh Green
Edenbridge, Kent
TN8 5RA
England
Tel.: +44 (0)1732 860330

Ansprechpartner: Niklas Schnecke

Sie sind nicht verpflichtet, für den Transport Ihrer Güter nach Stuttgart den offiziellen Bevollmächtigten zu nutzen, wir möchten es Ihnen aber dringend empfehlen. EIFL ist auf den zuverlässigen Transport von Gütern für Messen spezialisiert und wird mit dem deutschen Zoll eine vorübergehende Vereinbarung über den Import von Gütern für die Messe treffen.

Wir möchten Ihnen dringend davon abraten, Waren (per Kurier) direkt an die Veranstaltung liefern zu lassen, da solche Sendungen ein hohes Risiko aufweisen, nur mit Verspätung den Zoll zu passieren und/oder nach ihrer Anlieferung am Veranstaltungsort verloren zu gehen.

Bitte [klicken Sie hier](#), um die vollständigen Versandanweisungen und den Tarif der EIFL für die Veranstaltung aufzurufen.

OFFIZIELLER VERTRAGSPARTNER FÜR ALLE STANDSERVICES

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass MAC zum offiziellen Auftragnehmer für die Pakete für die Außengestaltung, Bodenbeläge, Standgrafiken und Möbel für die Automotive Interiors Expo 2025 ernannt wurde.

Shell Scheme-Pakete, Bodenbeläge, Standgrafiken und Möbel können in der Bestellformular-Checkliste des Ausstellerhandbuchs eingesehen werden.

Deadline für Grafik: 17. Oktober, 2025 (20% Aufschlag für Bestellungen nach diesem Datum).
Deadline für Teppich und Möbel: 24. Oktober 2025 (20% Aufschlag für Bestellungen nach diesem Datum).

Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte direkt an MAC:

E-Mail: standsystem@mac.de

Telefon: +49 6704 919 219

Montag bis Freitag - 08:00 - 16:00 Uhr (CET)

VENUE-SERVICES

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass Stuttgart Messe Services zum offiziellen Auftragnehmer für zusätzliche Standdienstleistungen für die Automotive Interiors Expo 2025 ernannt wurde. Bitte besuchen Sie den Webshop, um Dienstleistungen wie Rigging, AV, Sicherheit, Reinigung, Catering und vieles mehr zu bestellen. Sie können den Webshop über „Venue Services“ in der Bestellformular-Checkliste des Ausstellerhandbuchs aufrufen.

Bitte beachten Sie die „Termine & Fristen“ für Services im [Webshop](#).

Sollten Sie Fragen zu einer bestehenden Bestellung haben, wenden Sie sich bitte direkt an Stuttgart Messe Services:

E-Mail: sms@messe-stuttgart.de

Telefon: +49 711 18560 2444

VERANSTALTUNGSORT, ANLIEFERUNGEN UND NÜTZLICHE ANSPRECHPARTNER

Anschrift des Veranstaltungsorts

Halle 10, Landesmesse Stuttgart GmbH
Messepiazza 1
70629 Stuttgart, Deutschland

Anlieferungen

Bitte verwenden Sie die oben genannte Adresse nicht für Frachtlieferungen. Bitte wenden Sie sich mit Anfragen oder Buchungen direkt an den offiziellen Spediteur und Abfertigungsagenten vor Ort, European International Fairs Ltd:

E-Mail: aieops@european-intl.com

Telefon: +44 1732 860330

Kontakt: Niklas Schnecke

Es ist nicht ratsam, Kuriersendungen direkt zum Messegelände zu schicken. Einige Zustelldienste lassen es zu, dass jeder innerhalb des Messegeländes für die Sendung unterschreibt (z. B. eine Reinigungskraft, ein Besucher oder ein Parkplatzwächter), so dass die Sendung möglicherweise nicht bis zu Ihrem Stand gelangt, ohne dass Sie die Möglichkeit haben, sie innerhalb des Messegeländes zu lokalisieren. Aus diesem Grund nimmt European International Fairs Limited Kuriersendungen nur im Vorlager an.

Veranstalter

UKi Media & Events

Ansprechpartner: Messebetriebsteam

Tel.: +44 1306 743744

E-Mail-Adresse: interiors@ukimediaevents.com

Web: www.automotive-interiors-expo.com

MAC (Offizieller Vertragspartner für Shell Scheme Pakete, Bodenbeläge, Standgrafiken und Möbel)

E-Mail: standsystem@mac.de

Tel: +49 6704 919 219 (Montag bis Freitag - 08:00 - 16:00 Uhr CET)

Stuttgart Messe Services (Offizieller Auftragnehmer für zusätzliche Standdienstleistungen)

Telefon: +49 711 18560 2444

E-Mail: sms@messe-stuttgart.de