



DATA CENTRE WORLD

16-17 novembre 2022 Paris Porte de Versailles

GUIDE DE L'EXPOSANT

CO-ORGANISÉ AVEC



CLOUD EXPO
EUROPE



DEVOPS
LIVE



CLOUD & CYBER
SECURITY EXPO



BIG DATA
& AI WORLD

ORGANISÉ PAR





Chers exposants,

Bienvenue à cette nouvelle édition de Data Centre World Paris 2022 !

L'essentiel des réponses à vos questions sur l'installation de votre stand sont dans ce guide technique. Pour gagner en efficacité, prenez le temps de le lire avec attention avant de remplir les différents formulaires nécessaires et de les expédier aux différents prestataires.

L'équipe de Data Centre World Paris est à votre disposition pour vous assister et vous accompagner, donc n'hésitez pas à nous contacter à tout moment ! Veuillez trouver ci-dessous la liste de vos contacts CloserStill Media :

DIRECTEUR DU SALON :

Adrien Boulongne | +44 (0)207 348 57 60 | a.boulongne@closerstillmedia.com

EQUIPE COMMERCIALE :

Adrien Boulongne | +44 (0)207 348 57 60 | a.boulongne@closerstillmedia.com

Sarah Guillemard | Sales Executive | +44 (0) 2 080 926 807 | s.guillemard@closerstillmedia.com

CONFÉRENCES & MARKETING :

Emilia Borzemska | Marketing Manager | e.borzemska@closerstillmedia.com

Rebecca Combet | Conference Manager | r.combet@closerstillmedia.com

RESPONSABLE DES OPERATIONS / RELATION EXPOSANTS :

Marcos Sanz | Operations Manager | techparisops@closerstillmedia.com

Sophie Boudoc | Senior Operations Executive | techparisops@closerstillmedia.com

Si toutefois, vous avez encore des questions après la lecture de ce guide, n'hésitez pas à nous contacter, nous sommes là pour vous aider et vous accompagner tout au long de vos préparatifs.

Dans l'attente de travailler avec vous !

Marcos et Sophie

SOMMAIRE

HORAIRE DU SALON	4
CONTACT UTILES & DATES LIMITES	5
LES ÉTAPES DE PRÉPARATION DE L'AMÉNAGEMENT DE VOTRE STAND	6
CONDITIONS D'ACCÈS	7
LIVRAISON – PARKING	8
ACCÈS MONTAGE ET DÉMONTAGE (Plan Paris Expo Porte de Versailles)	9
MONTAGE	10
DÉMONTAGE	11
GARDIENNAGE - NETTOYAGE	12
INFORMATION STAND PRÉ-EQUIPÉ ET STAND NU	13
DESCRIPTIF STAND PRÉ-EQUIPÉ	14
INFORMATIONS GÉNÉRALES	17
● Aménagements pour personnes à mobilité réduite	17
● Accidents	17
● Allées	17
● Assurance	17
● Badge exposants	17
● Badge prestataires	18
● Ballons	18
● Bannière suspendue	18
● Charges au sol	18
● Conditions d'aménagement et installation des stands	19

SOMMAIRE

● Déchets	19
● Dégradations	19
● Démontage	20
● Douane	20
● Echantillons	20
● Electricité	20
● Gaz	20
● Manutention	20
● Mesure de sécurité et d'hygiène	20
● Mineurs	21
● Mobilier	21
● Moquettes / revêtements de sol	21
● Nettoyage	21
● Piliers présents dans le hall d'exposition	22
● Premiers secours	22
● Procédures d'urgence et d'incendie	22
● Stockage et manutention sur site	22
● Travaux d'entretien	22
● Vestiaire	22
QUESTIONS/RÉPONSES	23
FORMULAIRES ET BONS DE COMMANDE	25

HORAIRES DU SALON

MONTAGE (horaires d'ouverture du hall)			Horaire de mise sous tension
Lundi 14 novembre	12h00 – 18h00	Stand nu uniquement	Non applicable
Mardi 15 novembre	08h00 – 20h00	Stand nu	14h00 – 20h00
	14h00 – 20h00	Stand pré-equipé	

HORAIRES DU SALON			Horaire de mise sous tension
Mercredi 16 novembre	08h00 – 09h00	Accès exposants uniquement	08h00 – 18h30
	09h00 – 17h30	Accès exposants et public	
	17h30 – 18h30	Cocktail exposants	
Jeudi 17 novembre	08h00 – 09h00	Accès exposants uniquement	08h00 – 18h00
	09h00 – 17h00	Accès exposants et public	

DEMONTAGE (horaires d'ouverture du hall)			Horaire de mise sous tension
Jeudi 17 novembre	17h30 – 22h30	Tous les stands	08h00 – 18h00



ADRESSE DU SALON

Paris Expo Porte de
Versailles, Hall 3
1 Place de la Porte
de Versailles
75015 Paris, France



Métro : Accès direct ligne 12
(porte de la Chapelle - mairie d'Issy).
Arrêt : Porte de Versailles
Stations desservies : Montparnasse, Concorde,
Madeleine, Saint-Lazare



Tramway : Lignes T2 et T3, arrêt Porte de Versailles



Bus : Lignes 39 - 80 arrêt Porte de Versailles



Taxis : Station à l'entrée de Paris expo, Porte de
Versailles - porte L

CONTACTS UTILES & DATES LIMITES

Référence du salon : PARIS TECH 2022

Contact	Pour	Lien/Formulaire	Date limite
CIRCDATA T : +44 (0) 1 635 869 868 E : exhibitors@circddata.com	Badges exposants Scanners	Le lien sera disponible dans votre e-zone en septembre.	14 octobre
GES LOGISTICS Monica Bernal T : + 44 (0) 121 782 4433 E : mbernal@ges.com E : event.logistics@ges.com	Expédition Réception de colis Zone de stockage	A contacter directement	28 octobre
GL EVENTS Camille GEOFFROY T : +33 (0) 6 75 88 95 69 E : camille.geoffroy@gl-events.com	Mobilier Autres prestations stands pré-équipés : Spots de lumière Cloisons Moquettes, Signalétiques Graphiques mureaux	Chaque exposant recevra un lien de GL events pour accéder à la plateforme. La plateforme sera disponible à partir du mois de Septembre.	A partir du lundi 17 octobre et jusqu'au 31 octobre : majoration de 20%. A partir du 1er novembre : tous les prix sur la plateforme seront sous forme de devis, selon la disponibilité de stock.
GUARD EVENTS T : +33 (0) 1 56 08 01 39 E : info@guardevents.com	Gardiennage de votre stand	A contacter directement	Dès que possible
HORETO PARIS T : +33 (0) 1 57 25 10 00 E : Commercial@horeto-paris.com	Restauration	A contacter directement	Dès que possible Commande possible jusqu'à 48h avant le salon Commande « flash » d'un montant minimum de 50 € + HT possible sur place (Bombonne d'eau, gobelets, boissons etc.)
MILLENIUM T : +33 (0) 1 60 19 72 72 E : stand@millenium-sas.com Vous pouvez également contacter : Sandra Legros E : sandra.legros@millenium-sas.com	Nettoyage	A contacter directement	Dès que possible
PSPAV E : screenhire@pspexhibitions.com	Audiovisuel	Cliquez ici	4 novembre
VIPARIS T : +33 (0) 1 40 68 16 16 E : contact@e-viparisstore.com	Boitier électrique Parking Elingues Tuyauterie Eau Gaz Air Internet Wifi	Le lien pour accéder à la plateforme sera disponible très prochainement.	11 novembre à 18h00 Après le 11 novembre, possibilité de passer des commandes, à prix majorés.
VIPARIS LOGIPASS T : +33 (0) 1 40 68 11 30	Accès Livraisons	Cliquez ici	Pas de date limite
TRANSLATEABLE T : +44 (0) 203 7082 E : info@translatable.com	Traduction, interprétariat et sous-titrage	A contacter directement	Dès que possible

LES ÉTAPES DE PRÉPARATION DE L'AMENAGEMENT DE VOTRE STAND

STAND PRÉ-EQUIPÉ

ÉTAPES OBLIGATOIRES

- Notice de sécurité à compléter, page 26
- Déclaration de Santé et de Sécurité, page 27

ÉTAPES FACULTATIVES

- Commande de mobilier auprès de GL Events
- Commande de prestations complémentaires auprès de GL Events ou Viparis
- Commande de coffret électrique avec Viparis
- Commande de badges exposants avec Cirdata

STAND NU

ÉTAPES OBLIGATOIRES A COMPLETER AVANT LE 14 OCTOBRE DOCUMENTS A SOUMETTRE A techparisops@closerstillmedia.com

- Fournir plan de votre stand (3D) avec hauteur, dimension, vue de haut, de côté
- Fournir assurance Responsabilité Civile de votre décorateur
- Déclaration de Santé et de Sécurité, page 27
- Notice de sécurité à compléter, page 26
- Commande de coffret électrique avec Viparis
- Commande de badges exposants avec Cirdata

CONDITIONS D'ACCÈS

Accès des véhicules – IMPORTANT A LIRE TRES ATTENTIVEMENT

Pour régler le flux des véhicules, Viparis a développé un système informatique d'enregistrement de véhicules, le **Logipass**.

www.logipass.viparis.com

Cela concerne toutes les demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage et démontage et pour les livraisons quotidiennes. Le stationnement sur les aires de livraison devient limité au strict besoin de la livraison. Le stationnement reste pour autant gratuit le temps du déchargement / livraison.

Concrètement tous les exposants, prestataires, livreurs et tous autres intervenants devront dans un premier temps s'inscrire et créer leur profil sur www.logipass.viparis.com. Ils devront par la suite indiquer qu'ils viennent à PORTE DE VERSAILLES pour l'événement **PARIS TECH** et choisir la plage horaire qui leur convient.

Tout véhicule qui ne se sera pas préalablement enregistré via ce système se verra refuser l'accès.

Circulation dans le parc de Porte de Versailles

- Respect du code de la route.
- Vitesse limitée à 20 km/h.
- Arrêt et stationnement interdits sur les couloirs de circulation.
- Camping et caravaning interdits

Nous vous remercions par avance de vous conformer à ces mesures et nous vous demandons de bien vouloir en aviser vos installateurs, transporteurs et fournisseurs divers. N'oubliez pas de leur communiquer votre numéro de stand et de hall.

LIVRAISON – PARKING

Livraison

Les livraisons peuvent s'effectuer pendant la période officielle de montage et ce, en fonction de votre type de stand (nu ou pré-équipé), voir page 4 pour les horaires. Les jours d'ouverture du salon, les livraisons sont uniquement possibles de 8h à 8h30. Votre présence sur votre stand est obligatoire pour réceptionner vos livraisons.

Nom du responsable et numéro de téléphone portable

Nom de la société exposante

Numéro du stand

Paris Expo Porte de Versailles Hall 3

PARIS TECH 2022

1 place de la Porte de Versailles

75015 Paris, FRANCE

Parking

Pendant le montage et le démontage, le parking est gratuit aux alentours du hall 3 pour décharger uniquement.

Les agents Viparis seront là pour vous guider.

Durant le salon, le stationnement est payant dans le parc des expositions et vous devez commander vos places de parking sur le site de Viparis www.viparisstore.com. Le parking P6 (accès par la porte C) est le parking le plus proche du Hall 3.

Accès livraisons

Accès durant montage et démontage : Porte D pour tout véhicule et porte H pour les poids lourds inférieurs à 3,5 tonnes (voir plan page suivante). Le stationnement pour déchargement se fera sur les plateformes 3.A et 3.B.

En aucun cas, la zone de déchargement de la voie privée ne peut être utilisée pour le stationnement des véhicules qui doivent être déchargés et immédiatement évacués selon les dispositions indiquées plus haut.

PARIS EXPO PORTE DE VERSAILLES



MONTAGE

MONTAGE (horaires d'ouverture du hall)			Horaire de mise sous tension
Lundi 14 novembre	12h00 – 18h00	Stand nu uniquement	Non applicable
Mardi 15 novembre	08h00 – 20h00	Stand nu	14h00 – 20h00
	11h00 – 20h00	Stand pré-équipé	



Horaires de mise sous tension des coffrets électriques 14h00 – 20h00

VEUILLEZ NOTER QUE VOUS N'AUREZ PAS D'ELECTRICITE EN DEHORS DE CES PLAGES HORAIRES MERCI DE CONTACTER VIPARIS POUR TOUTE DEMANDE COMPLEMENTAIRE.

- Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit devant le Hall 3 pour décharger uniquement.
- Aucun véhicule de tourisme ne pourra pénétrer librement dans le hall.
- L'accès des camions sera soumis à des conditions particulières.
- Les emballages vides doivent être évacués sans délais et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.
- Il est interdit d'encombrer les réserves avec des emballages et marchandises diverses pouvant constituer un aliment au feu.
- Lors du passage de la Commission de Sécurité, les aménagements doivent être terminés. La présence du responsable du stand est obligatoire. Aucun engin motorisé ne sera autorisé à rentrer dans les halls (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur).
- Les Equipements de Protection Individuelle (chaussures de sécurité, casques, etc.) sont obligatoires pendant le montage et le démontage. Pour des raisons de sécurité, le travail dans le hall est interdit en dehors de ces horaires.
- Les délais de montage expirés, l'Organisateur pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des emballages vides et matériels restant sur l'emplacement ainsi que dans les allées.

DÉMONTAGE

DEMONTAGE (horaires d'ouverture du hall)			Horaire de mise sous tension
Jeudi 17 novembre	17h30 - 22h30	Tous les stands	08h00 - 18h00

- Les stands ne peuvent être démontés qu'après la fermeture du salon.
- Il est conseillé aux exposants d'assurer une présence sur leur stand à tout moment pendant le démontage.
- Les exposants sont responsables de l'enlèvement de tous les matériels du stand, des emballages ainsi que des déchets dans le hall. Veuillez noter que des frais s'imposeront pour l'enlèvement d'articles délaissés.
- Nous vous conseillons de transmettre les dates et horaires de démontage à vos transporteurs et décorateurs.
- Tous les stands pré-équipés seront démontés le jeudi 17 novembre après la fin du salon.
- Tous les matériels et décors devront impérativement avoir quitté le hall au plus tard jeudi 17 novembre à 22h30. Les marchandises et matériels ne nécessitant pas de démontage, non retirés dans les délais, ne seront pas stockés par l'Organisateur. **En revanche, l'Organisateur se réserve le droit de détruire aux frais de l'exposant les structures de stands et décors de quelque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés par l'exposant dans les délais. Aucune réclamation ne pourra être admise à ce titre.**
- **IMPORTANT** – Vos prestataires/ constructeurs de stand doivent récupérer les palettes, matériels, déchets et/ou colis avant le jeudi 17 novembre à 00h00. S'ils sont laissés dans le hall, GES Logistics les retirera et les amènera à leur entrepôt. Veuillez noter que des frais s'appliqueront.

Location de chariot élévateur

CloserStill Media a nommé **GES Logistics** comme le seul prestataire à être habilité à utiliser des chariots élévateurs pendant la durée de la location du Hall 3.



Pour des questions de sécurité, aucun engin motorisé (chariot élévateur etc.) n'est autorisé dans le Hall 3. Seul **GES Logistics**, notre prestataire officiel est habilité à circuler avec ce type de véhicule. Aucun autre prestataire ne sera autorisé à rentrer dans le hall avec ce type de véhicule. Si vous avez besoin d'une prestation de ce type, **GES Logistics** se tient à votre disposition pour répondre à vos besoins :



+44 (0) 121 782 4433



mbernal@ges.com

GARDIENNAGE - NETTOYAGE

Gardiennage et Surveillance des stands

- La surveillance générale du salon est prise en charge par les organisateurs, dans les meilleures conditions, mais il s'agit-là d'une obligation de moyen et non de résultat. Un agent de sécurité sera à l'intérieur du Hall la nuit. Les Organisateurs et le Site se déchargent de toute responsabilité concernant les pertes ou les dégâts occasionnés aux stands ou aux objets d'exposition.
- Les exposants prévoyant une surveillance particulière sur leur stand (conseillé) sont priés d'en informer l'organisateur en communiquant les noms des personnes présentes et le nom de la société de gardiennage choisie. L'exposant est responsable de son stand et doit prendre les dispositions nécessaires pour protéger son matériel et l'évacuer dès le soir de la fermeture. Nous vous conseillons une surveillance accrue pendant les périodes d'installation et de démontage. Les ordinateurs, les écrans plasmas et les équipements audiovisuels doivent être obligatoirement remisés dans un meuble et/ou un local spécifique fermé à clé et/ou fixés au stand ou reliés à celui-ci par un cordon de sécurité ou un cadenas prévu à cet effet pendant les heures de fermeture de l'exposition.
- Les écrans plasma doivent être solidement fixés sur la structure des stands. Tous les moyens de protections mécaniques, électroniques et humains existants sur place doivent être utilisés.
- Les réserves de stand ne sont pas considérées comme des locaux sécurisés.



Les risques de vols sont importants pendant les périodes de montage et démontage : Mettre à l'abri des regards tous matériels ou produits susceptibles d'être volés (écrans plasmas, matériels informatiques, effets personnels...). Cependant, pour plus de sûreté, il vous est vivement recommandé d'exercer une étroite surveillance sur vos stands en y maintenant en permanence une personne jusqu'à la fin du démontage.

Nettoyage des stands pré-équipés uniquement :

Cette prestation consiste en un nettoyage quotidien du stand tous les matins avant l'ouverture au public y compris la veille de l'ouverture du salon et comprend :

- Retrait des films plastiques de protection de la moquette,
- Vidage des poubelles,
- Aspiration des sols,

IMPORTANT

Vous êtes tenu d'enlever tout matériel du stand ainsi que les déchets produits et ce, pour la fin du démontage. Tous les déchets laissés dans le Hall seront enlevés par le service de nettoyage et des frais de 500 € par benne remplie seront facturés à l'exposant concerné.

INFORMATION STAND PRÉ-EQUIPÉ ET STAND NU

Vous avez un stand PRÉ-EQUIPÉ (modulaire)

L'équipement inclus dans la location de votre surface comprend :

- Cloisons : mélaminées de couleur blanche
- Attention : Il est interdit de clouer, visser, coller sur la structure par d'autres moyens qu'avec du scotch double face, cimaises (tiges et crochets appartenant aux structures), fil ou tout autre moyen ne remettant pas en cause le bon état des structures existantes.
- Dimensions : Veuillez vous référer à la page 14 de ce guide
- Structure : Gris Métal
- Moquette : de couleur gris clair
- Enseigne drapeau : 1 enseigne nominative avec nom de l'exposant et numéro de stand
- Nettoyage quotidien

Votre stand sera prêt le mardi 15 novembre à 14h00.



ATTENTION

Le coffret électrique, l'éclairage et le mobilier ne sont pas compris dans cette formule



ÉTAPES OBLIGATOIRES STAND PRÉ-EQUIPÉ

- Notice de sécurité à compléter, page 26
- Déclaration de Santé et de Sécurité, page 27

ÉTAPES FACULTATIVES STAND PRÉ-EQUIPÉ

- Commande de mobilier auprès de GL Events
- Commande de prestations complémentaires auprès de GL Events ou Viparis
- Commande de coffret électrique avec Viparis
- Commande de badges exposants avec Cirdata

DESCRIPTIF STAND TYPE	MODULAIRE
<p>Exemple de stand 3m x 3m sans éclairage</p>	<p>SODEM ht 250cm</p>
<p>Plusieurs finitions sont disponibles:</p> <p>STRUCTURE: Aluminium epoxy blanc, gris galet, GRM.</p> <p>REPLISSAGE: Mélaminé blanc, sycamore miel, noir, gris alu brossé, wengé...</p>	
	<p>GL events Services Stand Modulaire 3x3 Ht 2,5 1/12/2015 Page 1 sur 1</p>

Vous avez un stand NU

ATTENTION

**L'EQUIPEMENT INCLUS DANS LA LOCATION DE VOTRE SURFACE COMPREND :
UNIQUEMENT LE TRAÇAGE AU SOL DE VOTRE SURFACE (AVEC OU SANS CLOISON DE
MITOYENNETE, SANS MOQUETTE, SANS AMENAGEMENT OU PRESTATION TECHNIQUE)
CELA NE COMPREND PAS CLOISONS, MOQUETTE, ELECTRICITE, MOBILIER, NETTOYAGE**

Les règles techniques de salon

Les plans du stand doivent être soumis à techparisops@closerstillmedia.com avant le 14 octobre.

- Les stands devront être largement ouverts. Les cloisons, enseignes ou structures de décors installées en bordure d'allées ne devront pas occulter plus de 66% de chaque face de stand.
- Les cloisons donnant sur le stand voisin et à partir de 2,50m de hauteur, devront être propres, lisses, unies et sans aucun type de signalisation.
- Plancher : Si vous prévoyez un plancher et au-delà de 2cm de hauteur, il est OBLIGATOIRE de mettre en place un plan incliné afin de permettre l'accès aux personnes handicapées sur le stand. Cette rampe sera intégrée au stand et ne débordera pas sur les allées.

Règlementation des hauteurs

- Hauteur de construction autorisée : 4m (dont enseigne intégrée à la structure). Au-delà, votre stand peut être considéré comme un stand complexe et nécessiter des frais d'études supplémentaires.
- Retrait des enseignes : 1m en mitoyenneté, pas de retrait par rapport aux allées. Les hauteurs de plafond sont différentes selon votre emplacement. Merci de contacter techparisops@closerstillmedia.com pour plus d'informations.

VISIBILITÉ AU-DESSUS DE VOTRE STAND > 4M



- ✓ Gagnez en visibilité et soyez sûr que tous les visiteurs vous repèrent facilement !
- ✓ Bannière produite par nos soins : non tissée avec fourreau haut et bas, sur site de 3m x 2m recto/verso, installée par les services techniques de Viparis

PRIX: 2,250€

Or :

- ✓ Bannière produite par vos soins

PRIX: 1,250€

Bannière suspendue

Toute bannière suspendue à plus de 4m de haut, du sol au point d'attache est considérée comme de la communication en hauteur et est donc soumise à des conditions tarifaires.

Chaque demande doit être soumise au Directeur du Salon, Adrien Boulongne.



+44 (0)207 348 57 60



a.boulongne@closerstillmedia.com

ÉTAPES OBLIGATOIRES A COMPLETER AVANT LE 14 OCTOBRE DOCUMENTS A SOUMETTRE A techparisops@closerstillmedia.com

- Fournir plan de votre stand avec hauteur, dimension, vue de haut, de côté. Fournir l'Evaluation des risques et les Déclarations de Méthodes.
- Fournir assurance Responsabilité Civile de votre décorateur
- Déclaration de Santé et de Sécurité, page 27
- Notice de sécurité à compléter, page 26
- Commande de coffret électrique avec Viparis
- Commande de badges exposants avec Cirodata

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Aménagements pour personnes à mobilité réduite

Le site comprend des aménagements pour les exposants et les visiteurs à mobilité réduite.

Pour tout complément d'information, veuillez contacter directement Viparis ou consulter leur site internet www.viparis.com

Accidents

Lors de votre présence au salon, merci de vous rendre au Commissariat General et de signaler à Sophie Boudoc et Marcos Sanz si vous êtes impliqué ou êtes témoin d'un accident.

Allées

Veuillez noter que les allées ne font pas partie de votre stand. Aucun matériel ou personnel ne doit dépasser la limite de votre stand. Toutes les allées doivent rester libres et accessibles à tout moment.

Assurance

Toute perte ou dommage se produisant durant le salon devra être immédiatement rapporté aux Organisateurs et aux personnels de sécurité sur site.

Merci de noter que l'assurance exposant ne couvre pas les prestataires de services ainsi que les éventuels sous-traitants sur le salon. Les prestataires de services doivent fournir la preuve qu'ils disposent d'une assurance couvrant les minimums requis par le Parc des Expositions de la Porte de Versailles.

Nous recommandons que les prestataires qui interviennent sur des structures complexes soient couverts à hauteur de 6 millions d'euros en termes de responsabilité civile et soit également à même de fournir la preuve d'une assurance responsabilité civile employeur. Nous recommandons que les prestataires qui interviennent sur des structures standards soient couverts à hauteur de 2 millions d'euros en termes de responsabilité civile et soit également à même de fournir la preuve d'une assurance responsabilité civile employeur.

Pour obtenir plus d'informations concernant l'assurance, merci de contacter Adrien Boulongne : b.boulongne@closerstillmedia.com

Badge exposant

Tout personnel de votre stand doit porter un badge exposant afin de pouvoir accéder au hall.

Vous pourrez retirer ces badges directement sur site à partir du mardi 15 novembre à 15h00. Pour toute demande de dernière minute, merci de vous adresser à l'accueil exposant.

Important : les badges exposants ne seront pas envoyés par la poste mais devront faire l'objet d'une demande via le lien :

www.datacentreworld.fr/espace-exposant

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Badge prestataire

Vos prestataires ne nécessitent pas de badge afin de pouvoir accéder au hall. Des bracelets (en papier) seront fournis par les agents de sécurité directement sur site.

Ballons

1. Les ballons gonflés au gaz doivent être fixés correctement au stand. Des frais seront imposés pour tous les coûts encourus pour la réparation de dégâts occasionnés aux unités de traitement de l'air dans le hall par les ballons gonflés au gaz ayant été aspirés dans les unités ainsi que pour l'enlèvement de ballons des structures du toit.
2. Les ballons ne doivent pas être positionnés à plus de 4m de hauteur, mesuré de puis le sol jusqu'au haut du ballon.
3. Les ballons ne peuvent être suspendus qu'au-dessus de votre propre stand.
4. Tous les cylindres d'hélium doivent être enlevés du hall une fois que les ballons ont été gonflés. L'emploi de gaz Inflammables est interdit.
5. Un plan indiquant l'emplacement, la hauteur et le moyen de fixation du ballon doit obligatoirement être soumis a Sophie Boudoc et Marcos Sanz.

Charges au sol

Pour toute question sur la capacité maximale des charges au sol, merci de contacter Sophie et Marcos, techparisops@closerstillmedia.com

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Conditions d'aménagement et installation des stands

Mise à disposition des stands pré-équipés

Les stands pré-équipés seront mis à la disposition des exposants le mardi 15 novembre à 14h00. Tout matériel livré avant cette date sera refusé. Les aménagements particuliers et la décoration des stands incombant aux exposants devront impérativement être terminés le mardi 15 novembre à 20h00.

Attention

Il est interdit de clouer, visser, coller sur la structure par d'autres moyens qu'avec du scotch double face, cimaises (tiges et

crochets attachant aux structures), fil ou tout autre moyen ne remettant pas en cause le bon état des structures existantes.

De même :

Tout percement pour fixation de machines, équilibre et contre ventement d'équipements tant sur les dalles, terrasse, que sur tout autre élément de construction sont interdits.

Tout collage ou adhérence de matériaux sur les dalles, dallages ou autres éléments de construction de Paris expo-Porte de Versailles sont interdits.

Les branchements électriques et téléphoniques seront effectués le mardi 15 novembre par les soins et sous la responsabilité du Service Régie des Fournisseurs concernés.

Toute dégradation sera à charge de l'exposant et lui sera facturée à hauteur du montant des travaux de remise en état.

Pour des raisons impératives de sécurité, il n'existe pas dans le hall d'exposition de local réservé au stockage des emballages. Les exposants devront obligatoirement prévoir leur enlèvement avant l'ouverture de la manifestation.

Déchets

Vous êtes tenu d'enlever tout matériel du stand ainsi que les déchets produits et ce, pour la fin du démontage. Tous les déchets laissés dans le Hall seront enlevés par le service de nettoyage et des frais de 500 € par benne remplie seront facturés à l'exposant concerné.

Dégradations

L'exposant est responsable pour toutes cloisons, poteaux, mobilier et/ou accessoire loué, etc. faisant partie de son stand. Tous les dommages occasionnés seront facturés à l'exposant. Dès votre arrivée, nous vous conseillons d'examiner soigneusement votre stand et nous signaler tout dommage afin d'assurer que vous ne soyez pas facturé par la suite.

IMPORTANT : Tous les objets d'exposition et matériels de stand doivent être enlevés du hall lors de votre départ. Des frais seront imposés pour l'enlèvement d'articles abandonnés, incluant les scotchs présents sur la moquette, les brochures et documents.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Démontage

Le démontage des stands ne pourra commencer qu'après la fermeture du salon. La sortie de matériel ne pourra être autorisée qu'après le départ des visiteurs. Les exposants et les décorateurs sont avisés que l'installateur officiel commencera le démontage dès la fin du salon le jeudi 17 novembre à 17h30.

L'Organisateur décline toute responsabilité quant aux vols et dégâts qui pourraient survenir pendant le démontage.

Le démontage complet de l'exposition pour permettre le nettoyage du pavillon devra être impérativement terminé jeudi 17 novembre à 20h30

Douane

Il appartiendra à chaque Exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. Aucun matériel ne pourra quitter le parc des expositions de la Porte de Versailles sans que soient accomplies les formalités de douanes réglementaires.

Echantillons

Merci de contacter Sophie et Marcos, techparisops@closerstillmedia.com si vous prévoyez d'avoir des échantillons d'aliments ou de liquides sur votre stand.

Electricité

L'alimentation électrique et l'éclairage NE SONT PAS fournis sur votre stand. Vous devez les commander séparément auprès de Viparis.

Manutention

Les exposants doivent s'assurer que le personnel chargé de leur livraison et du montage de leurs propres éléments de stand dispose du matériel de manutention et de l'outillage nécessaire. Aucun matériel ne peut être prêté par les Organisateur.

Mesure de sécurité et d'hygiène

Un représentant qualifié de l'exposant devra se tenir sur le stand lors du passage de la Commission de Sécurité, la veille ou le matin de l'ouverture de l'exposition.

Les mesures de sécurité imposées par le règlement de sécurité dans les expositions, foires et salons (arrêté du 18 novembre 1987 - arrêté du 11 janvier 2000) doivent être rigoureusement observées (extraits pages 6 à 9).

Un manquement au règlement peut entraîner la fermeture immédiate du stand.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Mineurs

La réglementation Hygiène et Sécurité des autorités locales interdit la présence de mineurs de moins de 16 ans pendant le montage et le démontage de l'évènement. PARIS TECH est un évènement à destination des professionnels et n'est donc pas un cadre destiné aux enfants. Aucun service de garderie d'enfants ne sera disponible pendant l'évènement.

Mobilier

Aucun mobilier n'est fourni avec votre stand, merci de commander auprès de GL Events.

Moquettes / revêtements de sol

Toutes les allées et stands équipés seront recouverts d'une moquette fournie par le prestataire officiel de l'évènement.

Les exposants en stand équipé peuvent choisir une couleur de moquette alternative moyennant des frais supplémentaires. Tout exposant souhaitant changer celle-ci doit contacter GL Events et faire une demande auprès d'eux.

Afin de connaître les spécificités techniques des stands équipés, merci de vous rendre à la page 14.

EMPLACEMENTS EN ÎLOT: Veuillez noter que les emplacements en îlot réservés en stands pré-équipés ne comprendront pas de cloisons externes. Si vous prévoyez une construction à l'intérieur de votre stand pré-équipé, merci d'envoyer un email à techparisops@closerstillmedia.com

Nettoyage

En préparation de l'ouverture de l'évènement aux visiteurs, tous les stands pré-équipés seront nettoyés le soir du 15 novembre, le matin du 16 novembre et le matin du 17 novembre.

- Le nettoyage des stands pré-équipés s'effectuera chaque jour du salon.
- Le nettoyage n'est pas inclus pour les stands nus. Merci de contacter Viparis pour organiser cette prestation
- Si le stand comprend une zone intérieure fermée (bureau, espaces de stockages) ou si des cloisons de sécurité sont utilisées, vous devez remettre un double des clés clairement étiqueté au bureau de l'Organisateur afin de permettre l'accès au personnel de ménage faute de quoi le nettoyage ne pourra être effectué.
- Si un nettoyage d'urgence est requis durant le salon, l'exposant doit s'adresser au bureau de l'Organisateur. Veuillez noter que seules les tâches de nettoyage légères seront possibles pendant les heures d'ouverture, le passage d'aspirateur ne sera possible qu'après la fermeture du salon.
- Merci de bien vouloir vous débarrasser de tous les liquides présents sur votre stand afin d'éviter les renversements et des dégâts causés aux moquettes.

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Piliers présents dans le hall d'exposition

Si vous souhaitez connaître les dimensions exactes des poteaux présents dans le hall d'exposition, merci de contacter Sophie et Marcos, techparisops@closerstillmedia.com

Premiers secours

Les premiers secours sont situés au PC Sécurité.

Procédures d'urgence et d'incendie

Le site est soumis à procédures d'urgence et d'incendie. Pour tout complément d'information, veuillez contacter directement Viparis ou consulter leur site internet www.viparis.com

Stockage et manutention sur site

Il n'y a pas de zone de stockage sécurisée dans le hall, toute entreprise ayant besoin de stocker du matériel devra contacter notre prestataire GES. Également nous vous avisons qu'il est formellement interdit d'entreposer des caisses vides et des emballages derrière les stands pour des mesures de sécurité anti-incendie.

Travaux d'entretien

Les travaux d'entretien des stands doivent être effectués le matin avant l'ouverture ou après la fermeture de l'évènement et arrangés au préalable avec les Organismes. Aucun travail d'entretien ne sera permis pendant les heures d'ouverture.

Vestiaire

Le vestiaire se trouve à l'entrée du hall et est ouvert chaque jour jusqu'à 30 minutes après la fermeture du salon. Des frais de 2€ euros s'appliquent par article.

QUESTIONS/RÉPONSES

BADGE

Comment dois-je faire pour commander mes badges exposants ?

Vous devez les commander sur le lien suivant avant le salon :

www.datacentreworld.fr/espace-exposant

Une fois votre commande terminée, un code sera envoyé à chaque adresse email renseignée. Ce code permet de retirer les badges à l'accueil du salon la veille de l'ouverture du salon (l'après-midi) et le matin avant l'ouverture du salon.

Les badges ne sont pas envoyés par la poste.

Comment dois-je faire si je dois retirer moi-même tous les badges de mon équipe ?

Ne donnez que votre adresse email lorsque vous passez commande via le lien. Les codes ne seront alors envoyés qu'à vous seul(e).

ELECTRICITE/ECLAIRAGE

Auprès de qui dois-je commander mon boîtier électrique ?

Auprès du Service exposant Viparis joignable au +33 (0) 1 40 68 16 16 ou par email contact@e-viparisstore.com

A qui dois-je commander l'éclairage (spots) ?

Auprès de GL Events

Vous devez commander un boîtier électrique auprès de Viparis si vous utilisez sur votre stand : des ordinateurs, un réfrigérateur, un écran, des spots, une cafetière etc...

Quelle est la différence entre boîtier électrique intermittent et boîtier électrique permanent ?

Avec un boîtier électrique intermittent vous n'aurez de l'électricité que pendant la journée aux horaires du salon. Avec un boîtier permanent, vous aurez de l'électricité du montage au démontage sans interruption nocturne. Un boîtier électrique intermittent est la solution préconisée par les Organisateurs.

LIVRAISON

Lors du montage, je ne peux être présent sur mon stand lors d'une livraison, comment faire ?

Les Organisateurs ne prennent en aucun cas la responsabilité de signer pour une livraison en votre absence.

Mon stand (nu ou pré-équipé) est-il surveillé la nuit ?

NON. Des agents de sécurité sont présents durant la nuit pour surveiller le hall mais aucun stand n'est surveillé individuellement. Il est de la responsabilité de l'exposant d'assurer la surveillance de son propre stand si celui-ci contient du matériel de valeur. Il est dans ce cas fortement conseillé de faire appel à une société de gardiennage.

QUESTIONS/RÉPONSES

STAND PRÉ-EQUIPÉ

Est-ce que l'électricité est comprise dans mon stand pré-équipé ?

Non, un stand pré-équipé ne comprend que la moquette, les cloisons modulaires blanches et une enseigne avec le numéro de votre stand et le nom de votre société (sauf accord commercial préalable).

ATTENTION NE SONT PAS COMPRIS : boîtier électrique, spots, mobilier

J'ai un stand pré-équipé, je veux changer de couleur de moquette est-ce possible ?

Oui mais sous condition tarifaire. Vous pouvez contacter GL Events

J'ai un stand pré-équipé, quelle est la dimension des cloisons ?

Dimensions exactes à la page 14

Puis-je mettre de la communication sur les cloisons de mon stand pré-équipé ?

Les cloisons sont fragiles, vous ne pouvez utiliser que du scotch surface sensible. Attention, si les cloisons sont endommagées à la fin du salon, un surplus vous sera facturé par GL Events.

MOBILIER

J'ai besoin de mobilier, à qui m'adresser ?

Vous devez contacter GL Events.

MONTAGE

Lorsque j'arrive sur site lors du montage, ai-je besoin d'un badge pour pouvoir entrer dans le hall ?

Non

Si j'ai besoin de commander des prestations sur site lors du montage est-ce possible ?

Oui vous pouvez toujours commander du mobilier, un coffret électrique ou des spots mais les tarifs sont majorés sur site et les disponibilités notamment pour le mobilier ne sont pas garanties. Un accueil exposant sera prévu à cet effet à l'entrée du Commissariat Général toute la journée du mardi 15 novembre ainsi que la matinée du mercredi 16 mai.

PILIER

J'ai un pilier sur mon stand, quelles sont les règles à respecter ?

Chaque pilier a des dimensions différentes. Merci de contacter Sophie et Marcos, techparisops@closerstillmedia.com pour avoir les dimensions de votre pilier. Certains ont un accès direct aux Robinets Incendie qu'il faut laisser libre d'accès et donc ne pas recouvrir.



FORMULAIRES ET BONS DE COMMANDE

Notice de sécurité (pour tous les exposants)

Page 26

Déclaration de Santé et de Sécurité (pour tous les exposants)

Page 27

Expédition, Réception de colis et stockage

Page 29



PARIS TECH 2022

NOTICE DE SÉCURITÉ EXPOSANT Attestation à retourner à D.Ö.T

D.Ö.T / SALON PARIS TECH 2022
93 rue du Château - 92100 BOULOGNE BILLANCOURT
Fax : +33 (0)1 46 05 76 48
Email : sps@d-o-t.fr

Stand N° :
EXPOSANT
Représenté par le responsable du stand : Madame / Monsieur,
Coordonnées téléphoniques : Email :
COORDONNÉES DU STANDISTE Nom :
Tel : Email :

Déclare avoir pris connaissance du document relatif à la prévention des accidents du travail et à la protection de la santé concernant sa participation au salon **PARIS TECH 2022** et s'engage à s'y conformer sans réserve ni restriction.

REmplir OBLIGATOIREMENT UN DE CES DEUX CADRES

SI VOTRE STAND EST :

- Construit par l'Organisateur ou par vous-même ou par une seule entreprise sans sous-traitant

Vous devez renvoyer cette attestation à la société D.Ö.T avant le 13/10/2022 et transmettre l'information de cette notice au prestataire mandaté par vos soins qui intervient, lors des périodes de montage et de démontage, sur votre stand.

OU

SI VOTRE STAND EST :

- Construit par au moins deux entreprises indépendantes (sous-traitants inclus). Nombre
- Comporte des cloisons/décors d'une hauteur supérieure à 3 mètres

Vous devez :

- Renvoyer cette attestation à la société D.Ö.T avant le 13/10/2022 accompagnée d'une vue de votre stand
- Missionner un Coordonnateur de SÉCURITÉ et PROTECTION de la SANTÉ.
Loi du 31/12/93 N° 93-1418 et Décret du 26/12/94 N° 94-1159

Cette mission de coordination ne peut en aucun cas être conduite par vous-même ou votre standiste / bureau d'étude. Elle doit être assurée par un Coordonnateur de SPS possédant une attestation de compétence officielle.

Dans le respect de la législation en vigueur, le Coordonnateur SPS mandaté par l'Exposant a l'obligation d'envoyer à D.Ö.T le PGCSPS relatif au stand au minimum 30 jours avant le début du montage de la manifestation en y précisant ses dates et horaires de passages

- Vous avez désigné un Coordonnateur SPS – Nom :
E-mail : Numéro de téléphone : +33 (0).
- Vous n'avez pas de Coordonnateur SPS.

Cachet commercial et signature

Lieu et date :

PARIS TECH 2022 - DÉCLARATION DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ

À remplir par TOUS les exposants et à renvoyer avant le 13 octobre à
techparisops@closerstillmedia.com

IMPORTANT: L'ABSENCE DE DÉCLARATION ENTRAÎNERA UN REFUS DE PARTICIPATION AU SALON

Tous les exposants doivent reconnaître leur responsabilité légale et morale d'assurer que leurs actions (ou manque d'action) ne posent aucun risque pour leurs propres santé et sécurité et celles d'autrui pendant la période de l'événement. L'exposant a également la responsabilité d'assurer que les prestataires désignés sont conscients des questions de santé et de sécurité qui s'appliquent à l'événement.

1. Merci de fournir les renseignements demandés ci-dessous :

Nom de l'entreprise :

Numéro de stand :

Nom de la personne à contacter :

Tél. :

Email :

Numéro de téléphone sur site :

2. Vous êtes tenu d'aviser les Organisateurs de toutes activités ou animations qui auront lieu sur votre stand pendant l'événement. Veuillez cocher la case correspondante à toutes les activités et animations mentionnées ci-dessous qui se tiendront sur votre stand :

- Animaux
- Audio-visuel
- Cérémonies de remise de prix
- Ballons
- Soins de beauté
- Invités spéciaux/célébrités
- Enfants
- Activités de cuisine
- Objets d'exposition dangereux par ex. couteaux, armes et outils
- Produits alimentaires et boissons
- Structures gonflables
- Appareils à laser
- Équipement mécanique

- Musique
- Flammes nues et pyrotechnie
- Objets de grande valeur
- Artistes interprètes
- Échantillonnage de produits
- Séminaires
- Véhicules
- Eaux et déchets
- Pièce d'eau ou fontaine d'intérieure
- Aucun

Autre (veuillez préciser) :

3. Veuillez fournir ci-dessous toutes autres informations supplémentaires concernant les activités prévues sur votre stand :

Merci d'avoir pris le temps de remplir cette déclaration de santé et de sécurité. Si vous désirez des renseignements supplémentaires, merci d'envoyer un email à techparisops@closerstillmedia.com



GES Logistics
Units 27 & 29
Exhibition Way, NEC Birmingham
B40 1PA
+44 (0) 121 782 4433
event.logistics@ges.com

FREIGHT ORDER FORM BON DE COMMANDE



PLEASE COMPLETE THE FOLLOWING FORM IN EXCEL FORMAT AND RETURN TO THE ABOVE EMAIL ADDRESS BY / VEUILLEZ REMPLIR LES FORMULAIRES SOUS FORMAT EXCEL ET L'ENVOYER A L'ADRESSE CI-DESSOUS AVANT		28/10/2022
Event Name / Nom du Salon:	Paris Tech 2022	Hall Number / Numéro de Hall:
Venue / Lieu du salon :	Porte De Versailles	Stand Number / Numéro de Stand:
Event Dates / Date du salon :	16th -17 November 2022	Date required on stand* / Date de livraison sur stand
Stand Name / Nom du stand :		Time required on stand* / Heure requise sur stand
Billing Company / Société à facturer:		Contact Name on Stand / Nom du contact sur stand:
Billing Address / Adresse de facturation:		Contact Number on Stand / Numéro de téléphone du Contact sur stand:
Email Address / E-mail :		Date collect from stand** / Date d'enlèvement sur stand
Print Name / Nom du Contact :		Time collect on stand** / Heure d'enlèvement sur stand
Telephone Number / Numéro de Téléphone		Purchase Order Number / Numéro de Bon de Commande:
		VAT Number / TVA Numéro:

* This is for guideline purposes only, GES will confirm timings available for unloading, delivery to stand in our order confirmation. / Ceci est à titre indicatif seulement, GES confirmera les horaires disponibles pour le déchargement et la livraison sur stand dans notre confirmation de commande.

** This is for guideline purposes only, GES are not responsible for any goods left unattended on stands. / Ceci est à titre indicatif seulement, GES n'est pas responsable des marchandises laissées sans surveillance sur les stands.

Please click in the below boxes and use the drop down menu to indicate which services you require. / Veuillez cliquer sur les cases ci-dessous et utiliser le menu déroulant pour indiquer les services dont vous avez besoin

ONSITE & COURIER SERVICES / MANUTENTION SUR SITE ET GESTION DES PETITS COLIS	
Unload to stand (upto 3 tonne forklift) / Déchargement sur stand (chariot élévateur jusqu'à 3 tonnes)	£36.00 *per / par m3, Min: £108.00
Empty case storage / Stockage d'emballage vide	£65.00 *per / par m3, Min: £195.00
Reload from stand (upto 3 tonne forklift) / Chargement depuis stand (chariot élévateur jusqu'à 3 tonnes)	£36.00 *per / par m3, Min: £108.00
Courier Receiving / Réception de colis (Veuillez contacter GES avant l'expédition pour obtenir des instructions)	£24.00 per box / par colis - max weight 20 kgs
File Processing fee / Frais de dossier: £50.00 applicable to all orders / applicable à toutes les commandes	* Subject to overtime surcharge / Soumis à des majorations horaires
PRE / POST EVENT WAREHOUSE SERVICES / SERVICES MAGASIN AVANT / APRÈS SALON	
Exhibitor will deliver to Advanced GES Warehouse / L'exposant livrera au magasin avancé GES	£80.00 per / par m3, Min: £240.00
Return to GES Warehouse after event / Retour au magasin GES après le salon	£80.00 per / par m3, Min: £240.00
TRANSPORT / CUSTOMS SERVICES - QUOTATIONS UPON REQUEST / TRANSPORT / DOUANE SERVICES - DEVIS SUR DEMANDE	
Is collection from the address mentioned above? / Enlèvement à l'adresse mentionnée ci-dessus?	If no please confirm address below / Si non, veuillez confirmer l'adresse ci-dessous:
Do you have Forklift or loading facilities at your premises (as per the above address)	Y a-t-il un chariot élévateur ou des moyens de chargement dans vos locaux
Collection from exhibitor premises (as per the above address)	Enlèvement dans locaux de l'exposant (selon l'adresse ci-dessus)
(Please confirm what date we can collect from your premises)	La date à laquelle nous pouvons récupérer la marchandise dans vos locaux:
Return delivery to exhibitor premises after event (as per the above address)	Retour aux locaux de l'exposant après salon (selon l'adresse ci-dessus)
(Please advise what date you require delivery to your premises)	Veillez indiquer la date à laquelle vous devez être livré dans vos locaux
Customs Clearance assistance	Assistance au dédouanement

Consignment details / Détail de l'envoi

QUANTITY / QUANTITE	DESCRIPTION OF GOODS / DESCRIPTION DES MARCHANDISES	L x W x H (cms)				WEIGHT / POIDS (Kgs)
		L	W	H	m3	
Eg. 1 Pallet / Ex. 1 palette	e.g Standfittings / Matériel de stand				0	165
					0	
					0	
					0	

By completing and submitting this form you agree to the terms and conditions stated below:-

All Business is undertaken in accordance with our conditions of trade - a copy is available on request.

Minimum invoice charge: £75.00 + VAT.

25% late order surcharge will be applicable for any shipments arriving outside of our deadline as stated above.

25% cancellation fee applicable to orders cancelled within 48 hours of work undertaken



En remplissant et en soumettant ce formulaire, vous acceptez les termes et conditions énoncés ci-dessous:

Toute affaire s'engage à nos conditions commerciales (Copie disponible sur demande).

Frais minimum de facturation: £75.00 + TVA.

25% majoration de retard sera applicable pour les envois arrivant en dehors de notre date limite comme indiquée ci-dessus.

25% frais d'annulation applicables aux commandes annulées dans les 48 heures avant les travaux effectués.





GES Logistics
+44 (0) 121 782 4433
event.logistics@ges.com

SHIPPING LABEL



FILE REFERENCE:

Exhibitor: Exposant:			
Event Name: Salon:	Paris Tech 2022		
Venue: Lieu du Salon:	Porte de Versailles - Hall 3		
Pieces: Pièces:		OF DE	
Stand Number: Numéro de Stand:			

