

Pharmagora Plus

Le Futur de la Pharmacie

GUIDE UTILISATEUR

Contenu pour les Visiteurs



 CloserStill



ACCEDER A L'APPLICATION

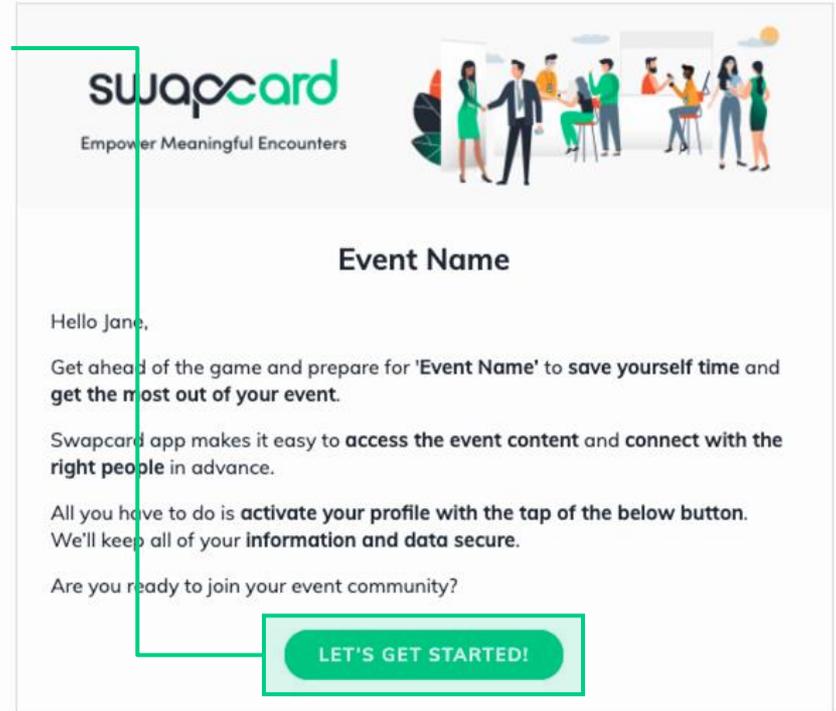
SE CONNECTER



Se connecter pour la première fois

Vous recevrez un e-mail venant de app.healthcare@closerstillmedia.com similaire à **celui-ci** avec un bouton redirigeant vers une page de connexion. Celle-ci vous mènera à votre compte qui a été automatiquement pré-créeé par la plateforme après vous êtes inscrit à l'événement. Une fenêtre vous proposera alors de créer un mot de passe pour votre compte.

Vous pouvez aussi accéder à l'événement depuis votre téléphone en téléchargeant l'application Swapcard ([iOS/Android](#))



Remarque : Si vous ne voyez pas cet e-mail dans votre boîte de réception, veuillez vérifier vos spams.



Se connecter lorsque vous avez déjà un compte

Accédez à votre compte en vous connectant à login.swapcard.com

Entrez l'adresse email utilisée pour vous enregistrer à votre événement, puis entrez votre mot de passe.
Cliquez sur la flèche pour continuer.



Welcome,

Please enter the email address you provided during event registration.

Email address



Remarque : Si vous avez oublié votre mot de passe après avoir saisi votre adresse email, cliquez sur **Recevoir un lien magique**. Vous recevrez un e-mail pour réinitialiser votre mot de passe. Si vous avez besoin d'aide, veuillez contacter notre équipe de support [ici](#).

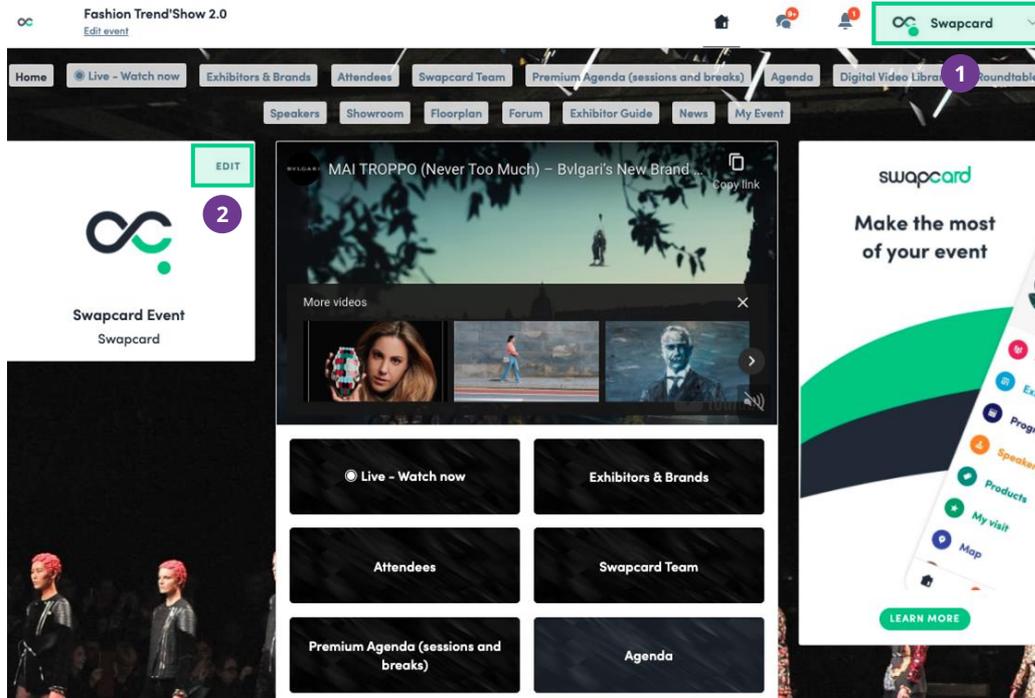


FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES

CONTENU



Comment éditer votre profil (1/2)



Il y a deux façons
d'accéder à **votre profil**:

1

Depuis le menu déroulant situé dans
le coin supérieur droit de votre
écran, cliquez **Mon profil**.

2

Sur le côté gauche de votre écran, à
côté de votre photo, cliquez **Éditer**.

Vous serez alors redirigé vers votre
profil où vous pourrez éditer vos
informations.



Comment éditer votre profil (2/2)

EVOLVE Team
Event Planner
Swapcard

About me

Meet the team behind Evolve!

Evolve by Swapcard is an online community for event planners and a virtual series of live sessions dedicated to trends, news, and hot topics in the events industry.

Country Country

City City

Social media

[in](#) [Twitter](#) [f](#) [YouTube](#) [Instagram](#)

Contact details

Add your mobile phone number

Add your landline phone number

@ evolve@swapcard.com

https://evolve.swapcard.com/

Pour éditer votre profil, cliquez **Éditer** ou **Ajouter** à côté de la section que vous souhaitez modifier.

Voici les informations que vous pouvez modifier :

- Informations personnelles
- Biographie
- Réseaux Sociaux
- Détails de contact
- Entreprise
- Champs additionnels ajoutés par l'organisateur



Comment fonctionne l'Agenda

Home Attendees Brands Brand's Products **Conferences** Training & Workshop Speakers & Trainers Group Discussions My Visit

SATURDAY 13 SUNDAY 14 MONDAY 15

Recommended for you

- What are the new types of fashion training? Sat, Feb 13, 2021 4:30 PM
- What will be 2021 flashback trends? Sat, Feb 13, 2021 1:30 PM
- Gates opening - Day 1 Sat, Feb 13, 2021 10:00 AM

Refine the list

Search

Filters

TYPE

- Break
- Session

LOCATION

9:00 AM
10:00 AM

What is the impact of independent creators?

More and more creators choose to launch their own company, to avoid being tied to a larger brand. Let's see what is the impact of this new trend?

Only 79 seats left

- Auditorium
- Session

William Hauvette - Asphalte
Paul Levréz - Open Mode Festival
Cyrille Morvan - Marvan Avocats
Frédéric Maus - WSN

Lacoste BVLGARI

10:00 AM
10:30 AM

Opening session

- Auditorium
- Session

Your schedule

What is the impact of independent creators?
Sat, Feb 13, 2021 9:00 AM

L'onglet **My Event** vous permet de consulter votre propre programme. Vous y trouverez les **sessions**, les **sponsors** et les **partenaires** que vous avez enregistrés, vos **rendez-vous** confirmés et bien plus encore.

Vous pouvez exporter votre agenda en cliquant sur "Exporter dans mon agenda" ou "Télécharger le PDF".

Le bouton Agenda vous donne un aperçu des sessions de l'événement. Vous pouvez vous inscrire aux sessions en cliquant sur l'**icône d'inscription**. Vous pouvez trouver des sessions en utilisant la **barre de recherche** et les **filtres** situés sur le côté gauche de l'écran.

EVOLVE - The Virtual Event for Planners by Swapcard

Home **My Event** Watch Replay Informa Group Chat LIVE: Watch now! Attendees Schedule (Eastern Time) Speakers Group Chats

Roundtables (Eastern Time) Speed Meetings Partners Services

My schedule >

- My meetings >
- My networking >
- My wish list >
- My bookmarked companies >

Export

Add your upcoming sessions and meetings to your calendar application.

EXPORT TO MY CALENDAR

Export your sessions, meetings and bookmarks in a single printable PDF file.

DOWNLOAD PDF

Tuesday, May 12, 2020

3:00 PM
3:15 PM

Welcome to Evolve with Swapcard

3:00 PM CEST (Paris) 5:00 PM GST (Dubai) 6:00 AM PST (Los Angeles) 2:00 PM (London) 9:00 PM (Singapore) 11:00 PM (Sydney) Welcome to Evolve...

Evolve Interlude

Evolve

Swapcard

4:28 PM
4:30 PM

Engagement Expert Challenge

4:45 PM CEST (Paris) 6:25 PM (Dubai) 7:25 AM (Los Angeles) 3:25 PM (London) 10:25 PM (Singapore) 12:25 AM (Sydney) The engagement expert...

Evolve Interlude

Mia Masson - Swapcard

Virtual Events Engagement Evolve

Swapcard



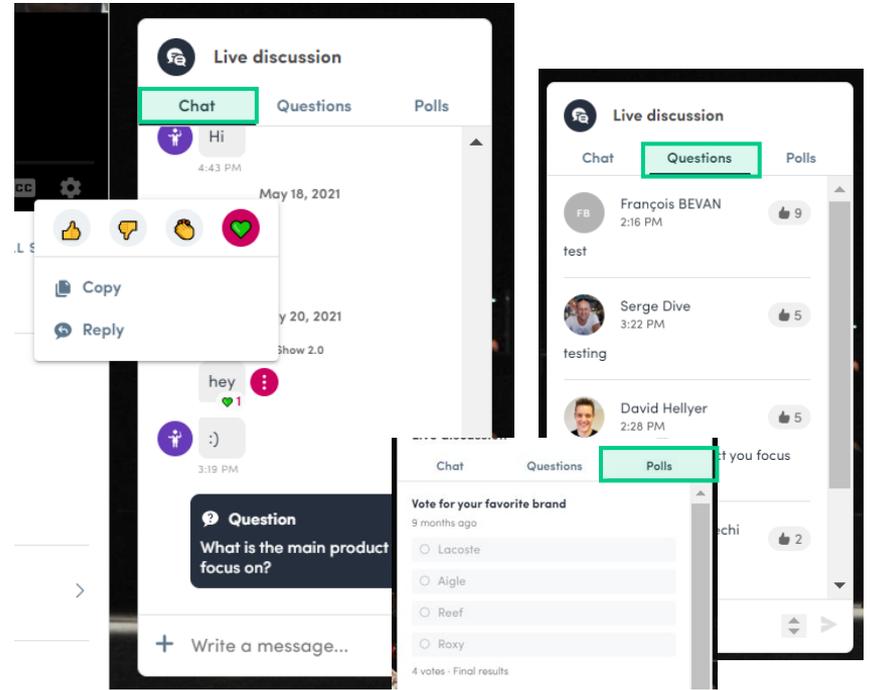
Comment interagir lors d'une session

Grâce à la **Discussion interactive**, vous pouvez **chatter** avec les autres Participants, poser des **questions** aux Intervenants, et répondre aux **Sondages** créés par les Organisateur ou les Intervenants.

Vous pouvez réagir et répondre aux messages des autres personnes, ou supprimer votre message en cliquant sur les points de suspension présents à côté de celui-ci.

Les questions seront classées par le nombre de votes favorables, permettant ainsi aux questions les plus populaires de figurer en tête de liste.

La discussion interactive sera ouverte lorsque les sessions seront en cours. Si vous ne la voyez pas, cliquez sur la bulle de chat présente sur le côté inférieur droit afin de l'ouvrir.





FONCTIONNALITÉS DISPONIBLES

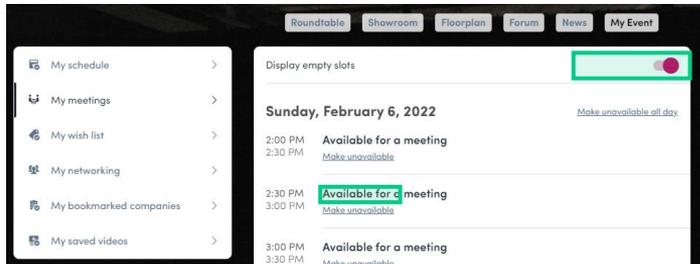
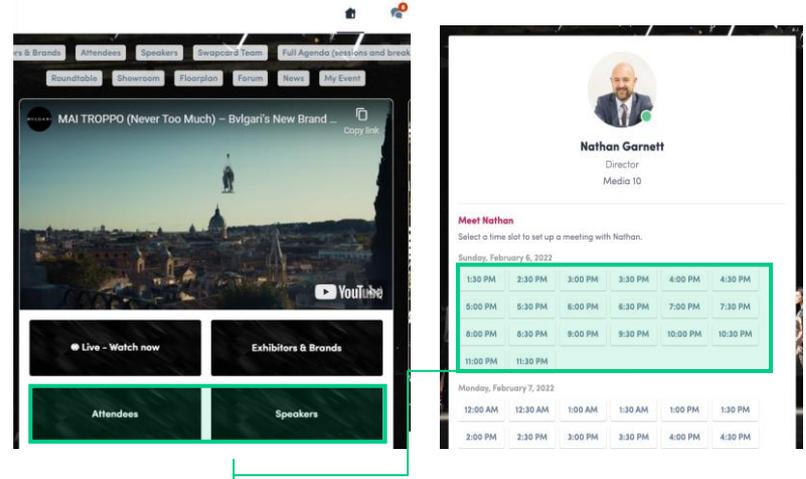
NETWORKING



Networking

Depuis la page d'accueil ou la barre de navigation supérieure vous pouvez accéder aux listes d'**Intervenants (Conférenciers)** et de **Participants (Networking)**.

Vous pouvez y rechercher et trouver des personnes avec qui connecter. Vous pouvez discuter et planifier des rendez-vous. Vous pouvez vous rencontrer en face à face.



Si vous voyez des **créneaux horaires** sur les profils des personnes, cela signifie que l'organisateur vous a permis de réserver des rendez-vous avec elles. Les créneaux disparaissent une fois réservés.

Vous pouvez gérer votre disponibilité pour les rendez-vous en allant dans l'onglet **Mes rendez-vous** dans **My Event**.

En vous rendant indisponible toute la journée ou à des heures précises, les créneaux horaires disponibles disparaîtront.



Comment envoyer une demande de connexion

The screenshot shows a user profile for Nathan Garnett, Director at Media 10. Below the profile is a meeting scheduling interface for February 6, 2022, and February 7, 2022. The interface includes a grid of time slots for each day. A red box highlights the 'SEND CONNECTION REQUEST' button on the right side of the interface.

Connect with Nathan

Sending a connection request with a message is three times more likely to be accepted.

SEND CONNECTION REQUEST

Nathan Garnett
Director
Media 10

slot to set up a meeting with Nathan.

February 6, 2022

2:30 PM	3:00 PM	3:30 PM	4:00 PM	4:30 PM
5:30 PM	6:00 PM	6:30 PM	7:00 PM	7:30 PM
8:30 PM	9:00 PM	9:30 PM	10:00 PM	10:30 PM
11:30 PM				

February 7, 2022

12:30 AM	1:00 AM	1:30 AM	1:00 PM	1:30 PM
2:30 PM	3:00 PM	3:30 PM	4:00 PM	4:30 PM

Pour envoyer une demande de connexion, rendez-vous sur leur profil (via la liste des Participants, des Intervenants ou du profil d'entreprise) et cliquez sur le bouton **Envoyer une demande**.

Conseil : Ajoutez une note à votre demande de connexion pour vous présenter et expliquer la raison de votre demande.

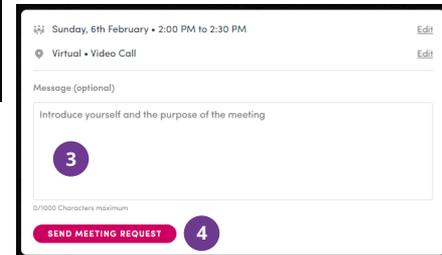
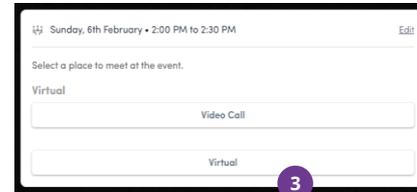
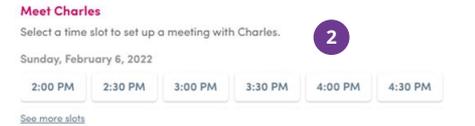
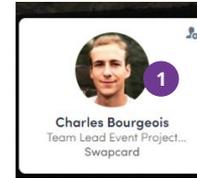
Vous pourrez trouver une liste complète de vos connexions dans **Mes Favoris**, sous **Mon networking**.

i Remarque : Accepter un rendez-vous fera de la personne qui a demandé la réunion une de vos connexions de manière automatique. Celle-ci aura de ce fait accès à votre profil complet.



Comment solliciter un rendez-vous

- 1 Accédez au profil de la personne (ex : via le bouton Participants)
- 2 Cliquez sur l'un des créneaux horaires à disposition.
Pour plus d'options, cliquez sur **Voir plus de créneaux**
- 3 Après avoir sélectionné un créneau et choisi l'endroit du rendez-vous, écrivez un bref message à la personne que vous désirez rencontrer.
- 4 Finalement, cliquez sur **Envoyer une demande de rendez-vous**





**Merci d'avoir pris le temps de lire
cette présentation.**

Si besoin, cliquez [ici](#) pour solliciter l'aide
de notre équipe de support.

PRÉPAREZ VOUS !