

tire TECHNOLOGY EXPO 2026

Informationen für den vom Aussteller beauftragten Auftragnehmer

Tire Technology Expo 2026 – Nützliche Informationen für vom Aussteller beauftragte Auftragnehmer.

AUSSTELLERHANDBUCH

Wir können den Link nicht ohne die Erlaubnis Ihres ausstellenden Kunden weitergeben. Bitte fragen Sie Ihren Kunden/Aussteller nach dem Link zu seinem Ausstellerhandbuch und nach seinen Zugangsdaten.

ZEITPLAN DER MESSE/DES AUF- UND ABBAUS

Zeitplan für den allgemeinen Aufbau

Sonntag, 1. März 2026	07:00–22:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Standbauer – Sicherheitsschuhe sind Pflicht
Montag, 2. März 2026	07:00–18:00 Uhr	NUR individueller Standaufbau mit unabhängigem Standbauer – Sicherheitsschuhe sind Pflicht und
	12:00–18:00 Uhr	Aussteller mit Infrastrukturpaketen und Pop-up-Ständen haben Zutritt für die Dekoration ihrer Stände
Montag, 2. März 2026	18:00–22:00 Uhr	Nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten aller Stände. Alle Gänge müssen bis 18:00 Uhr geräumt sein und Gabelstapler sind dann nicht mehr zulässig.

Öffnungszeiten der Messe

Dienstag, 3. März 2026	10:00–18:30 Uhr
Mittwoch, 4. März 2026	10:00–17:00 Uhr
Donnerstag, 5. März 2026	10:00–15:00 Uhr

Die Aussteller können die Hallen 1 Stunde vor Messebeginn (2 Stunden am Eröffnungsmorgen - Dienstag, 4. März) und 1 Stunde nach Messeschluss betreten.

Zeitplan des Abbaus

Donnerstag, 5. März 2026	15:30–22:00 Uhr
Freitag, 6. März 2026	08:00–15:00 Uhr

WEITERE INFORMATIONEN ZUM AUFBAU

Ausschließlich auf Anfrage kann Samstag, der 28. Februar 2026, als zusätzlicher Aufbautag genutzt werden und es wird eine Gebühr erhoben. Weitere Informationen finden Sie unter Antrag auf frühzeitige Erstellung.

Wir empfehlen Ausstellern mit Infrastrukturspaket, nicht vor 12:00 Uhr am Montag, dem 2. März 2026, anzureisen, da die Messestände vorher möglicherweise noch nicht fertig sind. Der Zeitraum zwischen 18:00 und 22:00 Uhr am Montag, dem 2. März 2026, ist nur für leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten vorgesehen – DIE GÄNGE MÜSSEN FREI BLEIBEN.

Alle größeren Bauarbeiten müssen bis spätestens um 18:00 Uhr am Montag, dem 2. März 2026, abgeschlossen und alle überschüssigen Produkte und Verpackungsmaterialien beseitigt sein.

Die Standbauer des Veranstaltungsorts beenden ihre Arbeit am Montag, dem 2. März 2026 um 18:00 Uhr. Es ist deshalb unerlässlich, dass alle Aussteller vor diesem Zeitpunkt am Veranstaltungsort eintreffen, um ihre Messestände zu überprüfen und sich zu vergewissern, ob ihre Bestellungen und Anweisungen vollständig erfüllt worden sind. Bitte beachten Sie, dass zwischen 18:00 und 22:00 Uhr nur leichte Dekorations- und Abschlussarbeiten an den Ständen erlaubt sind. Die Gänge müssen frei bleiben und alle Frachtkisten und unbenutzten Ausstellungsstücke müssen bis dahin entfernt werden.

Kinder unter 16 Jahren dürfen während des Aufbaus, der Show und des Abbaus nicht vor Ort sein.

Bitte organisieren Sie vor Ablauf der Frist die Abfallentsorgung über den Webshop (siehe „Formulare für Messestandservices“ in der Bestellformular-Checkliste). Gebühren für die Entfernung von zurückgelassenen Strukturen oder Abfallmaterial werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Der Veranstalter hat European International (Fairs) Ltd zum offiziellen Vertreter für Fracht- und Hebearbeiten vor Ort ernannt. Ausschließlich dieses Unternehmen darf hier mit Gabelstaplern arbeiten. Grund dafür sind Sicherheits- und Versicherungsaspekte. Im Gebäude und auf dem gesamten Gelände der Ausstellung sind keine anderen externen Gabelstapler zugelassen.

AUFGLIEDERUNG WEITERE INFORMATIONEN

Vor dem Ende der Ausstellung um 15:00 Uhr am Donnerstag, dem 5. März 2026, dürfen weder Ausstellungsstücke entfernt werden noch haben Vertragspartner Zutritt zu den Hallen. Bitte informieren Sie Ihre Vertragspartner entsprechend.

Nach dem Ende der Ausstellung um 15:00 Uhr wird der Teppichboden so schnell wie möglich entfernt. Die Aussteller werden gebeten, nichts in den Gängen abzustellen, was diese Arbeit behindern könnte. Leere Kisten und Verpackungsmaterial, die beim offiziellen Vertreter für das Handling vor Ort eingelagert wurden, können erst nach dem Entfernen des Teppichbodens ausgegeben werden.

Nach dem Entfernen des Teppichbodens dauert die Rückgabe der leeren Kisten noch schätzungsweise zwei bis drei Stunden. Aussteller, die für das erneute Verpacken und/oder Verladen einen Gabelstapler benötigen, sollten beachten, dass dieser erst dann zur Verfügung steht, wenn alle leeren Kisten zurückgebracht worden sind. Wir bedanken uns für Ihre Geduld.

Wir möchten die Aussteller daran erinnern, dass der Sicherheitsdienst mit dem Ende der Messe seine Arbeit einstellt. Für am Stand zurückgebliebene Wertgegenstände (auch Frachtgut) haftet dann der Aussteller selbst. Bitte wenden Sie sich an den Veranstalter, wenn Sie für diesen Zeitraum Wachpersonal engagieren möchten oder wenn Ihre Waren vor der Ankunft des Spediteurs sicher eingelagert werden sollen.

Spätestens bis 15:00 Uhr am Freitag, dem 6. März 2026, müssen das gesamte Material sowie Verpackungen und Abfälle aus den Hallen entfernt und der Stand vollständig zerlegt worden sein. Bitte organisieren Sie die Entsorgung Ihrer Abfälle selbst, da für die Beseitigung von Standstrukturen und Abfallmaterial Gebühren entstehen, die Ihnen andernfalls direkt in Rechnung gestellt werden.

Weitere Informationen zum Zeitplan der Messe erhalten Sie beim Veranstalter:
ttx@ukimediaevents.com.

ANTRAG AUF FRÜHZEITIGE ERSTELLUNG

Der zusätzliche Aufbau-tag am Samstag, 28. Februar 2026, ist nur auf Anfrage verfügbar und kostet 1.000 €.

Wenn Sie dies beantragen möchten, füllen Sie bitte das Formular [hier](#) aus und senden Sie es so schnell wie möglich an den Veranstalter, E-Mail: ttx@ukimediaevents.com.

Die Frist für diesen Antrag ist Montag, der 16. Februar 2026.

TECHNISCHE REGELN UND VORSCHRIFTEN DES VERANSTALTERS - BITTE LESEN

Aufbau- und Rigging-Höhen

Bitte beachten Sie, dass die maximale Aufbauhöhe für die Tire Technology Expo 2026 6 m beträgt und die maximale Höhe für die Aufhängung 6 m.

Kinder unter 16 Jahren

Kinder unter 16 Jahren dürfen während des Aufbaus, der Show und des Abbaus nicht vor Ort sein.

Strukturelle Berechnungen

Für Standbauten mit einer Höhe von mehr als 4 m müssen Sie einen von Ihrem eigenen Ingenieur unterzeichneten Bericht über die statische Berechnung vorlegen.

Ein schriftlicher Bericht Ihres Ingenieurs und unterstützende technische Zeichnungen sind erforderlich, um die Stabilität aller Verbindungen sowie die Gewichtsbelastungen und Spannungsniveaus aller Komponenten für jedes Wandelement mit einer Höhe von mehr als 4 m nachzuweisen. Strukturelle Berechnungen sind auch erforderlich, wenn Ihr Stand mit Vorrichtungen ausgestattet ist. In diesem Fall müssen Sie eine technische Zeichnung vorlegen, aus der hervorgeht, wie der Rahmen aufgehängt ist und mit welchen Befestigungen er gesichert ist. Bitte geben Sie alle Baumaterialien und Gewichte an. Bitte beachten Sie, dass alle Befestigungen strukturell zugelassen sein müssen.

Strukturelle Berechnungen sind nicht erforderlich für Wände mit einer Höhe von weniger als 4 m und modulare/leichte Aluminiumtransparente (fabric infils), wie z. B. im Laden gekaufte, vorgefertigte und geprüfte Systeme.

Bitte beachten Sie: Abraxys, unser offizieller Berater für Gesundheit und Sicherheit, bittet Sie, alle Informationen und Unterlagen (einschließlich Ihrer Risikobewertung und Methodenerklärung) direkt über den Link „Stand Plan Submission“ (Einreichung des Standplans) einzureichen – siehe Antrag auf Baugenehmigung (obligatorisch). Abraxys wird sich mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihre Pläne zu besprechen und zu genehmigen. Bitte senden Sie keine Pläne per E-Mail. Kontakt-E-Mail für Fragen: ttx@abraxys.com.

Alle Stände mit einer Bauhöhe von 4 Metern und mehr und/oder einer Standgröße von 100 m² oder mehr werden ebenfalls von der Deutschen Messe geprüft.

Pop-up-Displays

Wenn Sie eine Pop-up-Ausstellung planen, ist es unabhängig von der Größe Ihrer Standfläche zwingend erforderlich, dass Sie Teppichboden und Shell Scheme-Trennwände beim offiziellen Auftragnehmer bestellen, da wir, der Veranstalter, nicht für den Zustand der Rückseite der Standstruktur Ihres Nachbarn garantieren können.

Bitte beachten Sie, dass Trennwände oder Teppiche/Bodenbeläge nicht Teil Ihres Standflächenvertrags sind, ebenso wenig wie andere Dienstleistungen oder Gegenstände, die Sie für Ihre Standfläche benötigen.

Wenn Sie das Planungsformular für Aussteller mit einem Pop-up-Display ausfüllen, finden Sie in der Checkliste für Bestellformulare das Formular zur Standkontrolle, das Sie ausfüllen müssen. Wir bitten Sie, uns bei der Einreichung des Formulars Zeichnungen/Abbildungen Ihres Pop-up-Displays zur Prüfung vorzulegen - die Genehmigung zum Aufbau steht noch aus, bis wir Ihre Pläne genehmigt haben. Siehe Antrag auf Aufbaugenehmigung (verpflichtend).

Erhöhte Böden

Um die Gesundheits- und Sicherheitsbestimmungen unserer Veranstaltung zu erfüllen und sicherzustellen, dass alle Messebesucher gleichberechtigten Zugang zu allen Messeständen haben, beachten Sie bitte, dass alle Doppelböden von 4 cm und mehr obligatorisch mit einer integrierten Rampe ausgestattet sein müssen. Dies gilt nur für Standflächen über 20 m². Rampen dürfen nicht länger als 10 m sein oder eine Steigung von mehr als 500 mm haben. Rampen müssen eine ungehinderte Mindestbreite von 1,5 m haben und müssen rutschfest sein.

Hängungen/Banner

Bitte beachten Sie, dass vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen nicht zulässig sind (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).

Perimeter des Messestandes

Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.

Fenster in den Sälen

Die Hallen hat keine Fenster, aber es gibt Glastüren in den Hallen. Bitte sehen Sie sich die 360-Grad-Ansicht für weitere Details an:

[Hall 19/20](#)

Hall 21

Wenn Sie spezielle Fragen zu den Fenstern haben, wenden Sie sich bitte an den Veranstalter: ttx@ukimediaevents.com.

Live-Musik / Kochvorführungen

Live- oder vorab aufgezeichnete Musik, DJs, Durchsagen über ein Mikrofon

Wenn Sie Live- oder aufgezeichnete Musik, DJs und/oder Durchsagen mit Mikrofonen planen, müssen Sie bei der zuständigen Behörde eine Lizenz für öffentliche Musikdarbietungen beantragen und erhalten. Bitte bringen Sie eine Bestätigung Ihrer Lizenz(en) mit, da vor Ort Kontrollen durchgeführt werden.

Musikalische Wiedergaben jeglicher Art bedürfen der Zustimmung der Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte (GEMA) nach den einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen (Urheberrechtsgesetz). Nicht angemeldete musikalische Wiedergaben können zu Schadensersatzansprüchen der GEMA führen (§ 97 UrhG).

Anmeldungen und Anfragen finden Sie bei der [GEMA](#).

Bitte beachten Sie, dass Sie die Genehmigung schriftlich beim Veranstalter beantragen müssen: ttx@ukimediaevents.com.

Live-Kochvorführungen

Wenn Sie an Ihrem Stand Live-Kochvorführungen planen, müssen Sie beim Veranstalter eine schriftliche Genehmigung beantragen: ttx@ukimediaevents.com.

Regeln und Höhenbeschränkungen des Veranstalters

Die Standardhöhe jedes einzelnen Standes beträgt 2,5 m (8 Fuß). Alle ausstellenden Unternehmen können jedoch, wenn sie dies wünschen, ihren Stand bis zu der in der jeweiligen Ausstellungshalle zulässigen Höhe aufbauen. Es ist daher möglich, dass es um Sie herum Stände gibt, die höher als 2,5 m gebaut oder heruntergehängt sind.

Wichtige Hinweise

1. Bei allen Standbauten, unabhängig von der Höhe, müssen die Aussteller und/oder Auftragnehmer dafür sorgen, dass alle Wände, die einem Nachbarstand zugewandt sind, in einem neutralen Farbton vollständig verkleidet/bearbeitet werden.
2. Aussteller, die Pop-up-Displays mitbringen, sind verpflichtet, Teppiche/Bodenbeläge und Trennwände für Systemstände beim offiziellen Vertragspartner zu bestellen, da wir als Veranstalter den Zustand der Rückseite der Standkonstruktion Ihres Nachbarn nicht garantieren können. Bitte beachten Sie, dass Trennwände oder Teppiche/Bodenbeläge nicht in Ihrem Standplatzvertrag enthalten sind, ebenso wenig wie andere Dienstleistungen oder Artikel, die Sie für Ihren Standplatz benötigen.
3. Werbung oder Logos für Ihren Stand dürfen nicht direkt auf einen Nachbarstand blicken, Sie können jedoch Rückwände verwenden, die auf einen Gang hinausgehen. Jegliche Logos oder Werbung über Ihrem Stand müssen mindestens 1,0 m von jeder Seitenwand entfernt sein, die Sie direkt von Ihren Nachbarn trennt.

4. Banner und andere Materialien, die direkt an einer Trennwand hängen, dürfen nicht transparent oder auf der Rückseite unfertig sein.

5. Keine exponate, Teile des Standaufbaus, Beleuchtungen oder Auslagen wie Bildschirme oder Fahnen dürfen nicht über die Standgrenze hinausragen und nicht in einen Gang hineinragen.

6. Vorgefertigte Hängungselemente mit Holzrahmen und maßgeschneiderte Metallkonstruktionen sind nicht zulässig (dazu gehören keine modularen Metallrahmen).

7. Alle ausstellenden Unternehmen müssen bis zum **19. Januar 2026** das Formular "Stand-Check" ausfüllen und zurücksenden (nur für Rohbauten und Pop-up-Displays). Wenn Sie keine schriftliche Genehmigung für Ihren Standbau erhalten, kann es zu Verzögerungen beim Aufbau der Ausstellung kommen. Pläne, die nach Ablauf der Frist (**19. Januar 2026**) eingereicht werden und eine Höhe von mehr als 2,5 Metern aufweisen, sind genehmigungspflichtig und können abgelehnt werden.

8. Wenn ein ausstellendes Unternehmen es versäumt, das Formular für die Standüberprüfung (nur Rohbau- und Pop-up-Displays) fristgerecht einzureichen und die daraus resultierende Gestaltung oder der Aufbau den Nachbarn, den Veranstaltungsort oder den Veranstalter beeinträchtigt, werden ALLE damit verbundenen Kosten wie neue Banner, Farbe, Arbeit, Säulenabdeckung, Kosten für die Aufhängung usw. dem Aussteller direkt in Rechnung gestellt.

Die Aussteller müssen dem Veranstalter ihre Standpläne und die Angaben zu etwaigen Vertragspartnern oder Beauftragten mit dem Stand-Check-Formular mitteilen (nur Mantelbauweise und Pop-up-Displays). Alle Aussteller, die keinen Rohbau-Stand mieten, müssen eine vollständige Risikobewertung und Verfahrensanweisungen zusammen mit ihrem Stand-Check-Formular einreichen (nur Rohbau- und Pop-up-Stände).

TECHNISCHE INFORMATIONEN ZUM VERANSTALTUNGSORT

Bitte [klicken Sie hier](#), um sich die Technischen Vorschriften 2026 der Deutsche Messe herunterzuladen.

Bitte [klicken Sie hier](#), um das ergänzende Merkblatt der Deutschen Messe zum Laden von Elektrofahrzeugen herunterzuladen.

Bitte [klicken Sie hier](#), um den Leitfaden der Deutschen Messe zum Einsatz von Glas im Standbau und in der Gestaltung von Messehallen herunterzuladen.

Hallen 19, 20, 21

Die maximale Aufbauhöhe, bis zu der gebaut oder von der gehängt werden darf, beträgt 6 Meter.

Die maximal zulässige Belastung des Hallenbodens beträgt 100 kN/m². Voraussetzung ist eine gleichmäßige Verteilung. Diese Angabe gilt nicht für Lasten auf Schächte im Boden oder auf Versorgungskanäle.

Die maximal zulässige Belastung des Hallenbodens für Punktlasten beträgt 0,25 kN/cm². Diese Angabe definiert den maximal zulässigen spezifischen Druck auf dem Hallenboden, gilt aber nicht für Lasten auf Schächte im Boden oder auf Versorgungskanäle. Aussteller müssen nachweisen, dass dieser Wert für Punktlasten, die durch zweigeschossige Messestände, schwere Objekte usw. erzeugt werden, nicht überschritten wird.

Es dürfen keinerlei Befestigungen am Hallenboden vorgenommen werden, bei dem es sich um eine Betonplatte bzw. Asphaltestrich handelt. Tragende Säulen dürfen mit Standkonstruktionsmaterial

verkleidet werden, es dürfen aber keine Gegenstände an ihnen gesichert, befestigt oder angeklebt werden. **Bitte beachten Sie, dass sich nur in Halle 21 tragende Säulen befinden.**

Ein technischer Hallenplan mit Versorgungsschächten oder ein detaillierter Standplan mit den Abmessungen einer tragenden Säule innerhalb Ihres Stands kann beim Veranstalter angefordert werden: ttx@ukimediaevents.com.

Wenn Sie weitere Informationen wünschen oder Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Veranstalter: ttx@ukimediaevents.com.

Stände über 4 m & Doppelstöckige Stände

Alle Stände mit einer Bauhöhe von 4 Metern und mehr und/oder einer Standgröße von 100 m² oder mehr werden ebenfalls von der Deutschen Messe geprüft.

Doppelstöckige Stände

Bitte beachten Sie: Aussteller, die den Bau eines zweigeschossigen Standes planen, müssen das Formular für den Bau eines zweigeschossigen Standes mindestens sechs Wochen vor Beginn des Aufbaus ausfüllen und zurücksenden:

[Mehrgeschossige Stände und andere genehmigungspflichtige Bauten](#)

Bitte [klicken sie hier](#) für das Formular zur Beantragung einer Baugenehmigung für einen zweigeschossigen Stand.

Bitte [klicken Sie hier](#), um die Technischen Richtlinien der Deutschen Messe 2026 herunterzuladen.

INDIVIDUELLE STANDBAUTEN (NUR EXTERNE AUFTRAGNEHMER) - ANTRAG AUF BAUGENEHMIGUNG

Wenn Sie auf dem Planungsformular für Aussteller angegeben haben, dass Sie Ihren Stand von einem externen Unternehmen bauen lassen, können Sie in der Bestellformular-Checkliste Ihren "Antrag auf Baugenehmigung" einsehen, der von Ihnen wie unten beschrieben bearbeitet werden muss.

EINREICHUNG EINES INDIVIDUELLEN STANDPLANS

Unsere offiziellen Gesundheits- und Sicherheitsberater von Abraxys bitten Sie, alle Informationen und Gesundheits- und Sicherheitsdokumente, einschließlich Ihrer Standpläne, direkt an sie zu senden. Bitte beachten Sie, dass die Frist hierfür der 19. Januar 2026 ist.

BITTE [KLICKEN SIE HIER](#), UM IHRE DOKUMENTE HOCHZULADEN

Ihr externer Auftragnehmer wird von Abraxys kontaktiert, um Ihre Pläne zu besprechen und zu genehmigen, und die Baugenehmigung wird schriftlich erteilt. Bitte senden Sie keine Pläne per E-Mail an den Organisator oder Abraxys.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Organisator: ttx@ukimediaevents.com.

VERANSTALTUNGSPLAN

Hier finden Sie den [aktuellen Veranstaltungsplan](#).

Bitte kontaktieren Sie den Veranstalter, um den technischen Grundriss anzufordern: ttx@ukimediaevents.com.

Für eine Säule oder einen detaillierteren Standplan senden Sie bitte eine E-Mail an den Veranstalter: ttx@ukimediaevents.com.

ZUGANG FÜR VERTRAGSPARTNER – AUF- UND ABBAU – MUSS IM VORAUS VORGELEGT WERDEN, NICHT VOR ORT

Wichtig: Sie erhalten keinen Ausweis/Pass/QR-Code für den Zugang zum Auftragnehmer - die Übermittlung der Daten ist alles, was wir im Voraus benötigen.

Aus Sicherheitsgründen ist es zwingend erforderlich, dass alle an den Auf- und Abbauphasen der Ausstellung beteiligten Vertragsbediensteten ihr Personal im Voraus anmelden.

Bitte übermitteln Sie die Namen und Kontaktdaten aller Vertragspartner/Aussteller, die aus Sicherheitsgründen während des Auf- und Abbaus vor Ort sein werden.

Dies gilt auch für Aussteller, die während des Auf- und Abbaus vor Ort sein werden und noch keinen Ausstellerausweis erhalten haben.

BITTE BITTEN SIE IHREN AUSSTELLENDEN KUNDEN, ALLE VERTRAGSPERSONALMITARBEITER WÄHREND DES AUF- UND ABBAUS IN IHREM NAMEN ZU REGISTRIEREN.

HINWEIS: Falls ein Mitglied des Teams Ihres Vertragspartners vor Ort bleiben muss und während der Öffnungszeiten der Messe Zutritt zur Halle benötigt, muss sich diese Person bei der Hauptregistrierung mit den Daten seines Unternehmens registrieren. Der Zutritt mit einem Ausstellerausweis ist nicht möglich.

Bitte [klicken Sie hier](#), um die „Richtlinien für sicheres Arbeiten“ vor Ort herunterzuladen.

ANREISE/PARKMÖGLICHKEITEN

Tire Technology Expo 2026 findet in den Hallen 19, 20 & 21 der Deutschen Messe in Hannover statt, die sich in unmittelbarer Nähe des Eingangs Nord 1 und der Straßenbahnhaltestelle Messe/Nord befinden. Ein Parkplatz und ein Taxistand befinden sich ebenfalls direkt vor dem Haupteingang. Siehe unten für die Fahrpläne der Straßenbahn.

Zugang zum Veranstaltungsort

Bitte [klicken Sie hier](#) für Informationen zum Zugang zur Deutsche Messe
Bitte [klicken Sie hier](#) für die Sitemap

Öffentliche Verkehrsmittel

Bitte klicken Sie hier, um die Netzpläne für Bahn-, Straßenbahn- und Buslinien im gesamten [ÜSTRA-](#)

[Netz](#) anzuzeigen.

Parken

Aufbauen und Abbauen

Bitte beachten Sie, dass das Parken während des Auf- und Abbaus kostenlos ist, dass jedoch ein Pfandsystem eingeführt werden kann, um Staus vor der Halle zu vermeiden.

Während des Auf- und Abbaus wird den Fahrzeugen je nach Größe eine maximale Zeit zugeteilt, die sie in den Ladezonen verbleiben dürfen. Im Falle der Einführung eines Pfandsystems verlieren Aussteller oder Auftragnehmer, die die ihnen zugeteilte Zeit überschreiten, ihr Pfand.

Auf- und Abbau

Erlaubter Zeitraum

Autos - 1 Stunde

Autos mit Anhänger / Kleintransporter - 2 Stunden

Lastwagen / große Transporter - 3 Stunden

Parken

Für Aussteller stehen in den Hallen Nord 2-4 Parkplätze zur Verfügung. Es können nur Dauerparkausweise im Voraus über den Webshop erworben werden - Tagesparkausweise können nur vor Ort erworben werden. Besucherparkplätze stehen auch in Nord 2-4 zur Verfügung. Busse können in Nord 4 parken.

Preise für einen Tagesparkausweis:

Auto - € 16,00

Transporter - € 17,00

LKW - € 20,00

Bus - € 25,00 (Busse können nur in Nord 4 parken)

[Klicken Sie hier](#) für die Karte des Messegeländes und der Parkplätze

[Klicken Sie hier](#) für Parkmöglichkeiten

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an:

GFV

Phone: +49 511 89 33604

E-Mail: parkscheine@gfv.messe.de

Website: www.gfv-messe.de/en-gb/home

OFFIZIELLER VERTRAGSPARTNER FÜR ALLE STANDSERVICES

Wir freuen uns, Ihnen mitteilen zu können, dass die Deutsche Messe zum offiziellen Vertragspartner für alle Standdienstleistungen der Tire Technology Expo 2026 in Hannover ernannt wurde.

Bestellfristen

Bitte beachten Sie die Bestellbedingungen und Fristen für die einzelnen Dienstleistungen im Webshop.

- 20. Januar 2026 - Für Systemstände, WLAN, kabelgebundene Internetverbindung, Telefon
- 3. Februar 2026 - Für Deckenaufhängungen, Strom, Wasser, Druckluft, Standbewachung, Standpersonal, Parkausweise, Fotoservice, Video-/Display-Service
- 17. Februar 2026 - Für Standreinigung, Mietmöbel, Standtrennwände

Nach Ablauf der Frist können Bestellungen nur noch unter Vorbehalt angenommen werden. Für einige Dienstleistungen gilt bei Bestellungen vor Ablauf der Frist ein Vorzugspreis.

Sie können diese Dienstleistungen über den Webshop bestellen.

WICHTIG: Bitte folgen Sie dem Link zum Webshop in der Zugangs-E-Mail, die Ihr ausstellender Kunde von der Deutschen Messe erhalten hat, und erstellen Sie Ihre eigenen Anmeldedaten.

Shop-Support Kontakt

E-Mail: shop.support@messe.de

Telefon: +49 511 89 37000

Ausstellerservice

E-Mail: services@messe.de

Telefon: +49 511 8932222

SPEDITIONSVERSAND UND HANDLING VOR ORT

European International Fairs Ltd (nachfolgend „EIFL“) ist der einzige offizielle Frachtführer und Bevollmächtigte für das Handling vor Ort auf der Tire Technology Expo 2026.

Mit ihrem weltweiten Netzwerk aus Partnern und Bevollmächtigten bietet EIFL einen reibungslosen und multimodalen Tür-bis-Stand-Transport für die Komponenten Ihres Messestands sowie Ihre Ausstellungsstücke und Werbeobjekte für die Tire Technology Expo 2026 (und auch die Rück- oder Weitersendung Ihrer Güter nach der Veranstaltung).

EIFL ist der einzige Bevollmächtigte für die Frachtabfertigung vor Ort und bietet das Ent- und Beladen, die Vermietung von Anlagen und Anstellung von Arbeitskräften sowie das Abtransportieren und Einlagern von Verpackungsmaterial und Vollgutartikeln (z. B. leere Kisten, Paletten, Werkzeugkästen usw.) während der Veranstaltung an.

Aufgrund von arbeitsschutz- und haftungsrechtlichen Aspekten ist EIFL das EINZIGE Unternehmen, dem auf der Veranstaltung die Bedienung mechanischer Hubvorrichtungen (z. B. Gabelstapler) innerhalb und außerhalb der Hallen gestattet ist.

Bei Anfragen oder Buchungswünschen für den Speditionsversand oder die Frachtabfertigung wenden Sie sich bitte an txops@european-intl.com.

European International Fairs Ltd
Units 6 & 10 Skitts Manor Farm
Moor Lane, Marsh Green
Edenbridge, Kent
TN8 5RA

England

Tel.: +44 (0)1732 860330

Ansprechpartner: Steven Maddock

Sie sind nicht verpflichtet, für den Transport Ihrer Güter nach Hannover den offiziellen Bevollmächtigten zu nutzen, wir möchten es Ihnen aber dringend empfehlen. EIFL ist auf den zuverlässigen Transport von Gütern für Messen spezialisiert und wird mit dem deutschen Zoll eine vorübergehende Vereinbarung über den Import von Gütern für die Messe treffen.

Wir möchten Ihnen dringend davon abraten, Waren (per Kurier) direkt an die Veranstaltung liefern zu lassen, da solche Sendungen ein hohes Risiko aufweisen, nur mit Verspätung den Zoll zu passieren und/oder nach ihrer Anlieferung am Veranstaltungsort verloren zu gehen.

[Hier finden Sie](#) die vollständige Versandanleitung und die Gebühren der EIFL für die Veranstaltung.

VERANSTALTUNGSORT, LIEFERUNGEN & NÜTZLICHE KONTAKTE

Veranstaltungsort

Hallen 19, 20, 21

Deutsche Messe

Messegelände

30521 Hannover

Deutschland

Website: www.messe.de

Tel.: +49 511 8932222

E-Mail: ttx@messe.de

Web: www.messe.de

Anlieferungen

Bitte verwenden Sie diese Anschrift nicht für Frachtanlieferungen. Wenden Sie sich an den offiziellen Frachtvertreter: European International Fairs Ltd. Bei Anfragen oder Buchungswünschen für den Speditionsversand oder die Frachtabfertigung wenden Sie sich bitte an ttxops@european-intl.com.

European International Fairs Limited

Ansprechpartner: Steven Maddock

Tel.: +44 (0)1732 860330

E-Mail-Adresse: ttxops@european-intl.com

Web: european-intl.com

Kuriersendungen direkt an den Veranstaltungsort sind nicht zu empfehlen. Manche Zustellunternehmen lassen sich von einer beliebigen Person am Veranstaltungsort (z. B. Reinigungskraft, Besucher oder Parkplatzwächter) die Anlieferung quittieren. Das kann dazu führen, dass die Sendung nicht an Ihrem Stand ankommt und sich auch auf dem Gelände nicht mehr lokalisieren lässt. Aus diesem Grund akzeptiert European International Fairs Limited nur Kuriersendungen an das Auslieferungslager.

Wenn Sie dennoch kleinere Pakete per Kurier schicken möchten, senden Sie diese am besten an Ihr Hotel. So minimieren Sie das Risiko, dass das Paket am Veranstaltungsort verloren geht. Allerdings nehmen manche Hotels eventuell keine Paketlieferungen an.

Veranstalter

UKi Media & Events

Kontakt: Ausstellungsteam

Tel.: +44 1306 743744

E-Mail: ttx@ukimediaevents.com

[Show Website](#)